ZARZĄDZENIE NR 44/2011
WÓJTA GMINY GÓRA ŚW. MAŁGORZATY
z dnia 26.07.2011 r

w sprawie powołania Komisji Konkursowej dla wyłonienia kandydata na dyrektora Gminnego Przedszkola w Górze Św. Małgorzaty oraz określenia regulaminu pracy tej Komisji.

Na podstawie art. 36a ust. 3 i 5 ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 roku poz. 2572 z późniejszymi zmianami), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku, w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach publicznych szkół i rodzajów publicznych i placówek (Dz. U. Nr 89 z 2003 roku poz. 826, Dz. U. Nr 189 z 2003 roku poz.1854), rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 08 kwietnia 2010 roku w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznej szkoły lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. Nr 60, poz. 373) zarządza się co następuje:

§1

1. Powołuje się Komisję Konkursową celem wyłonienia kandydata na dyrektora Szkoły Podstawowej im. Jana Pawła II w Górze Św. Małgorzaty w składzie:

- **Romana Cybulska** – przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Łodzi
- **Anna Olczak- Wiśniewska** - przedstawiciel Kuratorium Oświaty w Łodzi
- **Michał Czekalski** - przedstawiciel organu prowadzącego
- **Stanisław Wiciński** – przedstawiciel organu prowadzącego
- **Przemysław Grabarczyk** – przedstawiciel organu prowadzącego
- **Jadwiga Rzyska** – przedstawiciel Oddziału Powiatowego Związku Nauczycielstwa Polskiego w Łęczycy
- **Lidia Czekalska -Kuleczka** - przedstawiciel Rady Pedagogicznej Gminnego Przedszkola w Górze Św. Małgorzaty
- **Gabriela Jaros** - przedstawiciel Rady Rodziców Gminnego Przedszkola w Górze Św. Małgorzaty

2. Na przewodniczącego Komisji Konkursowej powołuje się Pana **Michała Czekalskiego**

§2

Legitymacje uprawniające do uczestnictwa w pracach Komisji dla przedstawicieli określonych w §1 stanowią imienne upoważnienia wydane przez organ desygnujący.

§3

Zasady i tryb przeprowadzania konkursu określa regulamin stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GÓRA ŚW. MAŁGORZATY

Włodzimierz Frankowski

WÓJT

mgr inż. Włodzimierz Frankowski

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 44/2011
Wójta Gminy Góra Św. Małgorzaty
z dnia 26.07.2011

REGULAMIN

Konkursu na dyrektora Gminnego Przedszkola w Górze Św. Małgorzaty i tryb pracy Komisji Konkursowej

Na podstawie art. 36 a ust. 1 i 2 w związku z art. 5 c pkt 2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. Nr 256 z 2004 roku poz. 2572 z późniejszymi zmianami) postanawiam co następuje:

§ 1

Kandydaci na dyrektora przedszkola powinni:

1. Spełniać warunki określone w Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 października 2009 roku w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowiska kierownicze w poszczególnych typach szkół i rodzajów publicznych placówek (Dz. U. z 2009 r. Nr 184, poz. 1436).

2. Posiadać własną /złożoną na piśmie/ koncepcję kierowania i zarządzania szkołą.

§ 2

1. **O konkursie Wójt Gminy powiadamia:**

- Kuratorium Oświaty w Łodzi
- Nauczycielskie związki zawodowe w Łęczycy
- Rady pedagogiczne placówek oświatowych, dla których Gmina Góra Św. Małgorzaty jest organem prowadzącym
- Radę Rodziców Gminnego Przedszkola w Górze Św. Małgorzaty.
- Niezależnie od powyższego dyrektor SAPO ogłoszenie o konkursie umieszcza w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Górze Św. Małgorzaty i Kuratorium Oświaty w Łodzi oraz na tablicy ogłoszeń tut. Urzędu Gminy.

2. **Oferty osób przystępujących do konkursu powinny zawierać:**

a) uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju publicznego przedszkola,
b) poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię dowodu osobistego lub innego dokumentu potwierdzającego tożsamość oraz poświadczające obywatelstwo polskie,
c) życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:
   - stażu pracy pedagogicznej – w przypadku nauczyciela albo
   - stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego, albo
   - stażu pracy, w tym pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem,

d) oryginały lub poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w lit.c,
e) oryginały poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów wyższych lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zakresu zarządzania oświatą,
f) zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym,
g) oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie karne, postępowanie dyscyplinarne lub postępowanie o ubezwłasnowolnienie,
h) oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe,
i) oświadczenie , że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o których mowa w art.31 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 roku o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2005 r. Nr 14, poz. 114 ze zm.) lub w art.147 ust.1 pkt 4 ustawy z dnia 26 listopada 1998r. o finansach publicznych (Dz.U z 2003r. Nr 15, poz.148, z późn. zm.),
j) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego – w przypadku nauczyciela,
k) oryginał lub poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego – w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego,
l) oświadczenie, że kandydat nie był karany karą dyscyplinarną, o której mowa w art.76 ust.1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 roku – Karta Nauczyciela (Dz.U. z 2006 roku Nr 97, poz.674, z późn. zm.) lub w art.140 ust.1 ustawy z dnia 27 lipca 2005r. – Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. Nr 164, poz.1365, z późn. zm.)- w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego),
m) oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych – w przypadku osoby niebędacej nauczycielem,
n) oświadczenie, że kandydat wyraża zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celach przeprowadzenia konkursu na stanowisko dyrektora.

§ 3

1. W skład komisji wchodzi:
   a) trzech przedstawicieli organu prowadzącego
   b) dwóch przedstawicieli organu sprawującego nadzór pedagogiczny
   c) jeden przedstawiciel rady pedagogicznej
   d) jeden przedstawicieli rady rodziców
   e) po jednym przedstawicielu zakładowych organizacji związkowych działających na terenie gminy Góra Św. Małgorzaty, przy czym przedstawiciel związku zawodowego nie może być zatrudniony w szkole lub placówce, której konkurs dotyczy
2. Przedstawiciele Związków Zawodowych powinni posiadać imienne upoważnienia zakładowej organizacji związkowej do udziału w pracach komisji.
3. Przedstawiciel rady pedagogicznej i rady rodziców powinien posiadać wyciąg z protokołu zebrania, podczas którego został wytypowany do udziału w pracach komisji.
4. Przedstawiciel rady pedagogicznej do udziału w pracach komisji wybierany jest w tajnym głosowaniu.
5. Przedstawiciela rodziców do udziału w pracach komisji desygnuje statutowy organ przedstawicielstwa rodziców w przedszkolu w tajnym głosowaniu.

§ 4

Przedstawiciele Komisji Konkursowej muszą posiadać imienne upoważnienia do udziału w pracach komisji wydane przez organ ich desygnujący.

§ 5

Komisja Konkursowa zbiera się w siedzibie Urzędu Gminy w Górze Św. Małgorzaty w terminie ustalonym przez organ prowadzący.

§ 6

1. Przewodniczącego Komisji Konkursowej powołuje Wójt Gminy.
2. Komisja Konkursowa powołuje protokolanta.

§ 7

Komisja jest kompetentna do rozstrzygnięcia konkursu przy obecności co najmniej 2/3 składu określonego w §3 regulaminu.

§ 8

Konkurs obywa się dwuetapowo:

1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia, czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów tych wynika, że kandydat spełnia wymagania wskazane w ogłoszeniu o konkursie. Oferty złożone po terminie, niezawierające wszystkich wskazanych w ogłoszeniu o konkursie dokumentów, oraz oferty, z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań wskazanych w ogłoszeniu o konkursie, podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
2. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji, w terminie 7 dni od dnia posiedzenia komisji, informuje na piśmie kandydatów niedopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego o przyczynach odrzucenia oferty.

§ 9

1. Komisja niezwłocznie dokonuje merytorycznej oceny kandydatów dopuszczonych do dalszego postępowania konkursowego. Ocenie podlega w szczególności przedstawiona przez kandydata koncepcja funkcjonowania i rozwoju placówki. Członkowie komisji mogą zadawać kandydatom pytania.
2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko dyrektora w głosowaniu tajnym. Każdy z członków komisji dysponuje jednym głosem.
3. Konkurs wyłania kandydata na dyrektora, jeżeli jeden z uczestników otrzyma bezwzględną większość głosów obecnych członków komisji.

4. Jeżeli pierwsze głosowanie nie wyłoni kandydata, a do konkursu przystąpiło co najmniej dwóch kandydatów, przeprowadza się drugie głosowanie. Do drugiej tury przechodzą dwaj kandydaci, którzy uzyskali najwięcej głosów, a jeżeli według powyższej zasady nie można wyłonić dwóch kandydatów, wszyscy kandydaci, którzy uzyskali dwie największe liczby głosów.
5. Jeżeli w drugim głosowaniu kandydat nie zostanie wyłoniony zgodnie z ust. 2, komisja konkursowa zarządza jeszcze jedno głosowanie według reguł określonych w pkt. 4 albo stwierdza nierozstrzygnięci konkursu.

§ 10

Z prac komisji sporządza się protokół, do którego dołącza się karty do głosowania. Protokół podpisują wszyscy członkowie komisji obecni na posiedzeniu, wnosząc ewentualne pisemne zastrzeżenia lub uwagi. Brak zastrzeżeń i uwag członków komisji winien być odnotowany w protokole.

§ 11

Protokół sporządza się także jeżeli w wyniku konkursu kandydat nie zostanie wyłoniony oraz w przypadku przeprowadzenia tylko pierwszej części konkursu.

§ 12

O wynikach konkursu przewodniczący komisji w obecności jej członków, informuje kandydatów.

§ 13

Przewodniczący komisji przekazuje protokół wraz z dokumentacją Wójtowi Gminy Góra Św. Małgorzaty. Wójt Gminy przedstawia kandydata na dyrektora wyłonionego w drodze konkursu organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny.

§ 14

Kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu nie można odmówić powierzenia stanowiska dyrektora, chyba że organ sprawujący nadzór pedagogiczny nad szkołą zgłosi w ciągu 14 dni od daty przedstawienia kandydata na to stanowisko, umotywowane zastrzeżenie.

§ 15

Stanowisko dyrektora przedszkola kandydatowi wyłonionemu w drodze konkursu powierza Wójt Gminy Góra Św. Małgorzaty.

WÓJT
mgr inż. Włodzimierz Frankowski