**ZARZĄDZENIE Nr 69/2011**
**Wójta Gminy Góra Św. Małgorzaty**
**z dnia 13 października 2011 r.**

**w sprawie: powołania komisji przetargowej.**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Dz. U. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, Dz. U. z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458, Dz. U. z 2009 r. Nr 52, poz. 420, Nr 157, poz. 1241, z 2010 r. Nr 28, poz. 142, Nr 28, poz. 146, Nr 40, poz. 230, Nr 106, poz. 675) w związku z art. 19 ust. 2 i art. 21 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759, zmiany: Dz. U. Nr 161, poz. 1078, Nr 182, poz. 1228, z 2011 r. Nr 5, poz. 13, Nr 28, poz. 143), **Wójt Gminy Góra Św. Małgorzaty** zarządza co następuje:

**§ 1.1.** Dla dokonania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny złożonych ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego na roboty budowlane o wartości zamówienia poniżej 4.845.000 EURO, dla zadania pn.: **„ Remont trzech odcinków drogi gminnej nr 311521 E Mierczynek - Bogdańczew w m. Bogdańczew gm. Góra Św. Małgorzaty ";**

powołuję Komisję Przetargową w następującym składzie:

1. Włodzimierz Zieliński - Przewodniczący Komisji
2. Barbara Czarnecka - Sekretarz Komisji
3. Michał Czekalski - Członek Komisji

**1.2.** Komisja przetargowa w szczególności przedstawi : propozycje wykluczenia wykonawcy, odrzucenia oferty oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, która spełnia wymogi określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia i w ustawie Prawo zamówień publicznych lub wystąpi z wnioskiem o unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia.

**1.3.** Regulamin pracy Komisji Przetargowej stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Otwarcie ofert nastąpi w dniu 13.10.2011 r. o godzinie 10.00 w siedzibie Urzędu Gminy w Górze Św. Małgorzaty – sala konferencyjna.

**§ 3.** Komisja z przebiegu postępowania, sporządzi protokół, w oparciu o Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 26.10.2010 r. w sprawie protokołu postępowania o udzielenie zamówienia publicznego (Dz. U. z 2010 r. Nr 223, poz. 1458).

**§ 4.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY GÓRA ŚW. MAŁGORZATY

WÓJT

mgr inż. Włodzimierz Frankowski

**Załącznik do Zarządzenia Nr 69/2011**
**Wójta Gminy Góra Św. Małgorzaty**
**z dnia 13.10.2011 r.**

# Regulamin Pracy Komisji Przetargowej

powołanej do oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia oraz do badania i oceny złożonych ofert w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na roboty budowlane, o wartości zamówienia poniżej 4.845.000 EURO pn. :

**„ Remont trzech odcinków drogi gminnej nr 311521 E Mierczynek – Bogdańczew w m. Bogdańczew gm. Góra Św. Małgorzaty"**

§ 1

1. Komisja Przetargowa odpowiada za przygotowanie i przeprowadzenie procedury przetargowej, zgodnie z ustawą o zamówieniach publicznych oraz aktami wykonawczymi do ustawy.
2. Pracą Komisji kieruje jej Przewodniczący, który odpowiada za przebieg i rezultaty pracy Komisji, nadzoruje jej pracę, odbiera oświadczenia od członków Komisji, wyznacza terminy posiedzeń komisji, prowadzi je, informuje kierownika jednostki o problemach związanych z pracą Komisji.
3. Komisja pracuje w pełnym składzie.

§ 2

Do zadań Komisji należy przygotowanie i przeprowadzenie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, a w szczególności :

1. otwarcie ofert
2. dokonanie oceny spełnienia warunków stawianych wykonawcom oraz wnioskowanie do Wójta Gminy o wykluczenie wykonawców w przypadkach określonych ustawą
3. wnioskowanie do Wójta Gminy o odrzucenie oferty w przypadkach przewidzianych ustawą
4. ocenianie ofert nie podlegających odrzuceniu
5. przygotowywanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź występowanie o unieważnienie postępowania
6. przyjmowanie i analizowanie protestów oraz przygotowywanie projektu odpowiedzi na protest

§ 3

Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz Komisji.

§ 4

Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje Wójt Gminy po przedstawieniu ocen i wniosków wypracowanych przez Komisję Przetargową.

§ 5

Komisja kończy pracę z dniem podpisania umowy w sprawie udzielenia zamówienia publicznego.

WÓJT

mgr inż. Włodzimierz Frankowski