



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa nadana zamówieniu przez Zamawiającego:

**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Góra św. Małgorzaty”**

*Postępowanie o udzieleniu zamówienia jest prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), dalej ustawa Pzp., w którym zastosowana zostanie procedura, o której mowa w art. 24aa ust. 1 Pzp. oraz zgodnie z zapisami niniejszej SIWZ.*

*Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.)*

Zatwierdził wraz z załącznikami w dniu 27.09.2018r.

WÓJT GMINY GÓRA ŚW. MAŁGORZATY  
WŁODZIMIERZ FRANKOWSKI

Góra św. Małgorzaty, dnia 27.09.2018r.

## I. ZAMAWIAJĄCY:

### **Gmina Góra Świętej Małgorzaty**

Góra Świętej Małgorzaty 44, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty

NIP: 7752405513, REGON: 611015655

nr telefonu (24) 389 24 00, (24) 389 24 06, nr faksu (24) 389 24 01

Godziny urzędowania Urzędu Gminy:

poniedziałek- piątek godz. 7.30 – 15.30.

Adres poczty elektronicznej: [sekretariat@goraswmalgorzaty.pl](mailto:sekretariat@goraswmalgorzaty.pl); [basia@goraswmalgorzaty.pl](mailto:basia@goraswmalgorzaty.pl)

Strona internetowa Zamawiającego: <http://bip.uggoraswmalgorzaty.nv.pl>; [www.goraswmalgorzaty.pl](http://www.goraswmalgorzaty.pl)

## II. TRYB POSTĘPOWANIA:

Postępowanie przeprowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie, przepisów ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t. j. Dz.U. z 2017 r. poz. 459 z późn. zm.) oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Zamawiający w przedmiotowym postępowaniu najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu – podstawa prawna art. 24 aa ust. 1 ustawy Pzp.

Jeżeli wykonawca, którego oferta zostanie oceniona jako najkorzystniejsza będzie uchylać się od zawarcia umowy, zamawiający może zbadać, czy nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu wykonawca, który złożył ofertę najwyższej ocenioną spośród pozostałych ofert – art. 24 aa ust. 2 ustawy Pzp.

## III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Nazwa i kod wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

**Rodzaj zamówienia – Usługi**

**CPV:**

**90.62.00.00 -9 – Usługi odśnieżania**

**90.63.00.00 -2 – Usługi usuwania oblodzeń**

**Przedmiot zamówienia:**

1. Przedmiotem zamówienia jest zimowe utrzymanie dróg gminnych o łącznej długości 62,4 km, położonych na terenie Gminy Góra św. Małgorzaty. Zimowe utrzymanie dróg polegać będzie na odśnieżaniu i zwalczaniu śliskości zimowej na drogach gminnych na terenie tut. Gminy w sezonie 2018/2019.
2. W celu realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca winien zabezpieczyć swój materiał do zwalczania śliskości zimowej na drogach, tj. mieszankę piaskowo-żwirową oraz sprzęt do odśnieżania dróg gminnych, tj. minimum : ciągnik o mocy minimum 100 KM z pługiem odśnieżnym – stożkowym – sztuk 1, ciągnik o mocy minimum 100 KM z pługiem odśnieżnym – bocznym o szerokości roboczej minimum 3 metry – sztuk 1, piaskarko-solarkę - sztuk 1; ładowarko – spycharkę o mocy minimum 200 KM - sztuk 1.

**Wykonawca zobowiązany jest zrealizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w SIWZ jak i we wzorze umowy stanowiącym załącznik numer 4 do SIWZ.**

#### **IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin wykonania zamówienia:

- rozpoczęcie: od dnia podpisania umowy
- zakończenie: 30.04.2019 r.

#### **V. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. Wykonawca przystępujący do przedmiotowego postępowania musi spełniać warunki, o których mowa poniżej:

**Warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:**

- a) kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów.

**Zamawiający nie precyzuje warunku w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej.**

- b) sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie sytuacji ekonomicznej lub finansowej wykaże, że :

**-posiada dokument potwierdzający, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną min. 200 000,00 PLN (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100)**

- c) zdolności technicznej lub zawodowej

- Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie zdolności technicznej musi wykazać, że dysponuje:

- 1) ciągnikiem o mocy minimum 100 KM z pługiem odśnieżnym – stożkowym – sztuk 1;
- 2) ciągnikiem o mocy minimum 100 KM z pługiem odśnieżnym – bocznym o szerokości roboczej minimum 3 metry – sztuk 1;
- 3) piaskarko-solarką - sztuk 1;
- 4) ładowarko – spycharką o mocy minimum 200 KM - sztuk 1.

- Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w zakresie zdolności zawodowej musi wykazać, że dysponuje:

**1) min. 4 osobami do obsady sprzętu wymienionego powyżej z niezbędnymi uprawnieniami do kierowania pojazdami i uprawnieniami do obsługi sprzętu.**

Zgodnie z § 7 pkt 1. lit. a) Załącznika nr 4 do SIWZ – projekt umowy, wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę ww. osób, wykonujących wskazane przez zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

- Wykonawca w celu potwierdzenia spełniania warunku udziału w postępowaniu, musi wykazać, że wykonał, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, co najmniej:

**- jedną usługę obejmującą swym zakresem zimowe utrzymanie dróg o wartości umowy nie mniejszej niż 100 000,00 PLN brutto (słownie: sto tysięcy złotych 00/100),**

oraz załączy dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy.

**Informacja dotycząca podmiotów trzecich, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca.**

Zgodnie z przepisem art. 22a. 1. ustawy Prawo zamówień publicznych wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

**Uwaga: Wykonawca zobowiązany jest:**

**- podać w Formularzu ofertowym( Załącznik nr 1 do SIWZ) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego oraz załączyć dokumenty, z których to wynika.**

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12 -23 i ust. 5.

**Uwaga: Zamawiający będzie żądał od wykonawcy (którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą), który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt VII .3 ppkt 2) od lit. a) do lit. c).**

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez

zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa w ust. 1, nie potwierdzają spełnienia przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, zamawiający żąda, aby wykonawca w terminie określonym przez zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w ust. 1.

## **VI. PODSTAWY WYKLUCZENIA, O KTÓRYCH MOWA W ART. 24 UST. 1 pkt 12-23 ORAZ ART. 24 UST. 5 PKT 1-8 WW. USTAWY.**

Wykonawca przystępujący do przedmiotowego postępowania, który podlega wykluczeniu zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz art. 24 ust. 5 pkt 1-8 Pzp.

1) Wykonawca, który **podlega wykluczeniu** na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz pkt 16-20 lub ust. 5 Pzp, może **przedstawić dowody** na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2) Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione na podstawie ppkt 1).

3) Zamawiający może wykluczyć Wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

4) Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 24 ust. 7 Pzp.

## **VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA:**

1. Wykonawca przystępujący do postępowania zobowiązany jest złożyć **do upływu terminu składania ofert** wskazanym w pkt XII ppkt 1. SIWZ:

- 1) **Wypełniony i podpisany Formularz ofertowy** -wg wzoru określonego w Załączniku nr 1 do SIWZ;

Wymagana forma – oryginał

**2) Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu; wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ;

Wymagana forma – **oryginał**

**3) Oświadczenie wykonawcy** składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych, dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania; wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ;

Wymagana forma – **oryginał**

**4) Zobowiązanie podmiotów trzecich** do oddania wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia (podstawa prawna art. 22 a ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych); wg wzoru określonego w Załączniku nr 2 do SIWZ; Wymagana forma – **oryginał**

**5) Inne dokumenty** niezbędne do przeprowadzenia postępowania:

a) **dokumenty, z których wynika umocowanie osób do reprezentowania Wykonawcy**, w szczególności odpis z Krajowego Rejestru Sądowego;

*Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w pkt XI ppkt 1 lit. k), l) SIWZ.*

- w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, a umocowanie do złożenia oferty nie wynika z odpisu z ww. dokumentów, należy załączyć **pełnomocnictwo** określające jego zakres;

*Wymagana forma - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza*

b) **pełnomocnictwo** do reprezentowania w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego wykonawców występujących wspólnie **w przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia**;

*Wymagana forma: - **oryginał lub kopia** poświadczona przez notariusza*

**2. Wykonawca w terminie 3 dni** od zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 Pzp (informacja z otwarcia ofert) zobowiązany jest złożyć:

- **oświadczenie** o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 Pzp - wg wzoru określonego w Załączniku nr 3 do SIWZ.

W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

Wymagana forma – **oryginał**

3. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia, **wezwe Wykonawcę**, którego oferta zostanie **najwyżej oceniona**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie **aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów**:

1) potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych poniżej tj.:

- potwierdzających, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez zamawiającego;

- wykazu usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, wg wzoru określonego w Załączniku nr 5 do SIWZ;

- wykazu narzędzi, wyposażenia zakładu lub urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 6 do SIWZ;

- wykazu osób, skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ;

- oświadczenia na temat wykształcenia i kwalifikacji zawodowych wykonawcy lub kadry kierowniczej wykonawcy, wg wzoru określonego w Załączniku nr 7 do SIWZ.

2) potwierdzających brak podstaw wykluczenia, tj. :

- a) **zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem

zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

- b) **zaświadczenia** właściwej terenowej jednostki organizacyjnej **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;
- c) **odpisu z właściwego rejestru** lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

*Wymagana forma dokumentów:*

- **dokumenty inne niż oświadczenia Wykonawcy - oryginał lub kopia** poświadczona „za zgodność z oryginałem” zgodnie z opisem w pkt XI ppkt 1 lit. k), l) SIWZ

**UWAGA:**

*Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia **wszystkich lub niektórych** oświadczeń lub dokumentów potwierdzających, że nie podlegają wykluczeniu, spełniają warunki udziału w postępowaniu, a jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio oświadczenia lub dokumenty nie są już aktualne, do złożenia aktualnych oświadczeń lub dokumentów.*

**4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w:**

- 1) pkt 3 ppkt 2 lit. a) - składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja albo dokument, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 oraz ust. 5 pkt 5 i 6 ustawy Pzp;
- 2) pkt 3 ppkt 2 lit. b) c) składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:
  - a) nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,



5. Dokumenty, o których mowa w pkt 4 ppkt 1, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 2 lit. a), powinien być wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem tego terminu.
6. Jeżeli w kraju, w którym **wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania** ma osoba, której dokument dotyczy, **nie wydaje się dokumentów** o których mowa w pkt 4, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 stosuje się.
7. Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu **do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej**, której dotyczy dokument wskazany w pkt 3 ppkt 2 lit. a) SIWZ, składa dokument, o którym mowa w pkt 4 ppkt 1 SIWZ, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 oraz ust. 5 i 6 ustawy Pzp. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Przepis pkt 5 zdanie pierwsze stosuje się.
- \* *Wymagana forma dokumentów:*
- oświadczenia Wykonawcy – **oryginał**
  - **dokumenty inne niż oświadczenie Wykonawcy - oryginał lub kopia poświadczona „za zgodność z oryginałem”** zgodnie z opisem w pkt XI ppkt 1 lit. k),
- l) SIWZ
- \* *Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.*

### **Udział w postępowaniu podmiotów występujących wspólnie**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.
2. Zgodnie z art. 141 Pzp wykonawcy składający ofertę wspólną ponoszą solidarną odpowiedzialność za wykonanie umowy i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
3. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zgodnie z art. 23 Pzp, **wykonawcy ustanowią pełnomocnika** do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **żaden z nich** nie może podlegać wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w okolicznościach, o których mowa pkt VI SIWZ.
5. Wykonawcy występujący wspólnie muszą **łącznie** spełniać warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt V SIWZ.

6. Oświadczenia oraz dokumenty składane przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia:

a) **każdy z Wykonawców** występujących wspólnie **składa**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 2,3;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 5 lit. a) tj. dotyczące umocowania do reprezentacji wykonawcy;
- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 2, tj. oświadczenie dot. grupy kapitałowej;
- oświadczenia i dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VII pkt 3 ppkt 2, tj. dotyczące braku podstaw do wykluczenia;

b) Wykonawcy występujący wspólnie składają **łącznie**:

- oświadczenie, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 1), tj. Formularz ofertowy;
- dokumenty, o których mowa w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 5 lit. b), tj. pełnomocnictwo;
- dokumenty, o którym mowa w SIWZ w pkt VII pkt 3 ppkt 1), tj. wykaz usług, wykaz narzędzi, wykaz osób, dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, oświadczenie.

7. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, **poświadczenia za zgodność z oryginałem** dokonuje Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

8. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w przypadku uznania ich oferty za najkorzystniejszą, **przed podpisaniem umowy zobowiązani są do przedłożenia umowy regulującej ich współpracę.**

**Informacja dotycząca rozwiązań równoważnych.**

Nie dotyczy.

**Informacja dotycząca podwykonawców:**

Zamawiający dopuszcza udział podwykonawcy w przedmiotowym zamówieniu.

Zamawiający nie zastrzega sobie obowiązku osobistego wykonania przez wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca zobowiązany jest podać w Formularzu ofertowym (Załącznik nr 1 do SIWZ) nazwę podwykonawcy oraz część zamówienia jaką zamierza powierzyć podwykonawcy.

Warunki realizacji przedmiotu zamówienia za pośrednictwem podwykonawcy oraz wymagania zamawiającego w tym zakresie – zgodnie z § 8 projektu umowy (Załącznik nr 4 do SIWZ).

**Tajemnica przedsiębiorstwa**

Jeżeli wykonawca zastrzega, że informacje objęte tajemnicą przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, nie mogą być udostępniane, informacje te

należy umieścić w oddzielnej kopercie wewnątrz opakowania oferty, oznaczonej napisem: Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa.

Wykonawca zobowiązany jest wykazać, iż nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Informację o zastrzeżeniu dokumentów stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa należy podać również w formularzu oferty.

#### **VIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI:**

Barbara Czarnecka – Inspektor ds. zamówień publicznych  
tel. 24/ 389-24-06; e-mail: [basia@goraswmałgorzaty.pl](mailto:basia@goraswmałgorzaty.pl)

Urząd Gminy Góra św. Małgorzaty  
Góra św. Małgorzaty 44  
99-122 Góra św. Małgorzaty

Wykonawcy mogą zwracać się pisemnie do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zamawiający obowiązany jest udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku, o którym mowa powyżej lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpoznania. Przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o udzielenie wyjaśnień, o którym mowa powyżej.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania, a jeżeli specyfikacja jest udostępniona na stronie internetowej, zamieszcza na tej stronie.

#### **Pisemne zapytania należy kierować na adres:**

Urząd Gminy Góra św. Małgorzaty  
Góra św. Małgorzaty 44  
99-122 Góra św. Małgorzaty

W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje **zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub pocztą elektroniczną na adres : [basia@goraswmalgorzaty.pl](mailto:basia@goraswmalgorzaty.pl)** . Każda ze stron na żądanie drugiej - niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

**Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi się w języku polskim.**

## **IX. WADIUM:**

W przedmiotowym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **X. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Wykonawca pozostaje związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, określonym w niniejszej specyfikacji

## **XI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT**

### **1. Wymogi formalne:**

- a) każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę;
- b) oferta musi być sporządzona zgodnie z wymogami zawartymi w niniejszej SIWZ;
- c) do oferty winny być dołączone: oświadczenie i dokumenty wskazane w SIWZ w pkt VII pkt 1 ppkt 1, 2, 3 i 4.
- d) Zamawiający dopuszcza złożenie oferty i załączników do oferty na formularzach sporządzonych przez wykonawcę, pod warunkiem, że ich treść odpowiadać będzie formularzom określonym przez zamawiającego w załącznikach do niniejszej SIWZ.
- e) oferta oraz załączniki do oferty muszą być sporządzone w języku polskim, **pod rygorem nieważności w formie pisemnej** na papierze, przy użyciu nośnika pisma nieulegającego usunięciu bez pozostawiania śladu. Dokumenty sporządzone w języku obcym winny być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski. Podczas oceny ofert Zamawiający będzie opierał się na tekście przetłumaczonym;
- f) Zamawiający uznaje, że podpisem jest: złożony własnoręcznie znak, z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego, a jeżeli własnoręczny znak jest nieczytelny lub nie zawiera imienia i nazwiska to musi być on uzupełniony napisem (np. w formie odcisku stempla), z którego można odczytać imię i nazwisko podpisującego;
- g) formularz ofertowy, oświadczenia, również te złożone na załącznikach do niniejszej SIWZ muszą być podpisane przez wykonawcę lub upoważnionego/ych przedstawiciela/i wykonawcy w sposób wskazany w lit. f);
- h) każda poprawka w ofercie musi być podpisana przez osobę/y podpisującą/e ofertę;
- i) **oświadczenia**, o których mowa w pkt VII SIWZ **dotyczące wykonawcy** składane są **w oryginale**;
- j) dokumenty, o których mowa w pkt VII SIWZ, inne niż oświadczenia, o których mowa w lit. i), składane są **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem**;

- k) poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje **odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się** o udzielenie zamówienia publicznego, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;
- l) poświadczenie za zgodność z oryginałem **następuje w formie pisemnej**;
- m) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonych kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu w sprawie dokumentów, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości;
- n) upoważnienie do podpisania oferty musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez wykonawcę;
- o) pełnomocnictwa muszą być załączone w formie oryginału. Zgodnie z art. 98 ustawy z dnia 14 lutego 1991 r. Prawo o notariacie ( Dz. U. z 2014 r. poz. 164) dopuszcza się złożenie kopii powyższego dokumentu poświadczonego przez notariusza;
- p) w przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie **stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa** w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 ze zm.), wykonawca winien - **nie później niż w terminie składania ofert – zastrzec** w sposób nie budzący wątpliwości, że nie mogą być one udostępniane oraz **wykazać**, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Dokumenty zawierające tajemnicę przedsiębiorstwa **winny być oznaczone klauzulą**: „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji” oraz dołączone w osobnej wewnętrznej kopercie, odrębnie od pozostałych informacji zawartych w ofercie. Strony należy ponumerować w taki sposób, aby umożliwić ich dostosowanie do pozostałej części (należy zachować ciągłość numeracji stron);

**Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp;**

- q) wszystkie zapisane strony oferty oraz załączonych dokumentów i oświadczeń winny być kolejno ponumerowane, a w treści oferty winna być umieszczona informacja z ilu kolejno ponumerowanych stron składa się całość dokumentacji. Niespełnienie tego warunku nie będzie skutkować odrzuceniem oferty.

## **2. Opakowanie oferty**

- a) ofertę należy złożyć w trwale zamkniętym, nieprzejrystym i nienaruszonym opakowaniu (kopercie), uniemożliwiającym otwarcie i zapoznanie się z treścią oferty przed upływem terminu składania ofert;
- b) Opakowanie musi zostać opatrzone:
  - adresem Zamawiającego: **Urząd Gminy Góra św. Małgorzaty, Góra św. Małgorzaty 44, 99-122 Góra św. Małgorzaty**
  - napisem: Oferta na przetarg nieograniczony na :  
**„Zimowe utrzymanie dróg gminnych na terenie Gminy Góra św. Małgorzaty”**  
**Nie otwierać przed godziną: 10:30 dnia 05.10.2018r.**
  - danymi Wykonawcy: **Nazwą wykonawcy (nazwą/firmą), dokładnym adresem (siedzibą), numerem telefonu i faksu (DOPUSZCZA SIĘ ODCISK STEMPA).**

lub podobnym napisem dostatecznie wyróżniającym ofertę spośród innej korespondencji wpływającej do Zamawiającego;

- c) wszelkie elementy oferty nieopakowane i nieoznaczone w powyższy sposób mogą nie być brane pod uwagę podczas porównania i oceny ofert, a brak powyższych adnotacji wykonawcy może być przyczyną otwarcia oferty w sposób i w terminie niezgodnym z zapisami niniejszej SIWZ.

### **3. Zmiana i wycofanie oferty**

- a) zgodnie z art. 84 ust. 1 Pzp wykonawca może, przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać złożoną ofertę;
- b) zmiany dokonuje się przez złożenie oferty w zmienionym zakresie, która musi odpowiadać wszystkim zasadom niniejszej SIWZ, a koperta dodatkowo musi być oznaczona napisem ZMIANA. Podczas otwarcia ofert, koperta ta zostanie otwarta w pierwszej kolejności;
- c) wycofania dokonuje się na pisemny wniosek wykonawcy złożony zamawiającemu przed upływem terminu składania ofert, podpisany przez osobę/ę upoważnioną do jego reprezentowania, co winno być odpowiednio udokumentowane.

## **XII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT:**

### **1. Termin składania ofert upływa w dniu 05.10.2018 r. do godz. 10:00.**

Oferty mogą być składane osobiście przez wykonawców w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Góra św. Małgorzaty, Góra św. Małgorzaty 44, 99-122 Góra św. Małgorzaty, pokój nr 7 - sekretariat. Dopuszcza się składanie ofert drogą pocztową z tym zastrzeżeniem, że przyjmuje się zachowanie terminu złożenia oferty, jeżeli doręczono ją do siedziby zamawiającego i zamawiający potwierdzi jej odbiór przed upływem daty i godziny składania ofert.

### **2. Otwarcie ofert nastąpi w dniu 05.10.2018 r. o godz. 10:30** w siedzibie zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Góra św. Małgorzaty, Góra św. Małgorzaty 44, 99-122 Góra św. Małgorzaty, sala konferencyjna

Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych podczas otwarcia ofert, zamawiający podaje nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Zgodnie z art. 86 ust. 5 ww. ustawy niezwłocznie po otwarciu ofert zamawiający zamieści na stronie internetowej informacje dotyczące:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

**Wykonawca, w terminie 3 dni** od zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ww. ustaw, **przekazuje zamawiającemu oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ww. ustawy.**

O rozstrzygnięciu postępowania zamawiający zawiadomi wszystkich wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, zgodnie z przepisami ustawy dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych.

### **XIII. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY:**

1. Przed obliczeniem ceny oferty (całkowity koszt wykonania usługi) Wykonawca powinien dokładnie i szczegółowo zapoznać się z SIWZ.

2. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymagania, o których mowa w niniejszej SIWZ powinien w cenie ofertowej (całkowity koszt wykonania usługi) ująć wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, niezbędne dla prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia.

3. W formularzu ofertowym Wykonawca podaje cenę netto/brutto za wykonanie całości przedmiotu zamówienia, kwotę podatku od towarów i usług (VAT) wg. obowiązujących przepisów dotyczących wysokości stawki podatku od towarów i usług (VAT). Następnie Wykonawca wypełni poszczególne tabele formularza ofertowego wg. zamieszczonych w nim wskazówek podając odpowiednio cenę jednostkową netto (bez VAT) i brutto (z VAT), kwotę podatku od towarów i usług (VAT) oraz łączną cenę brutto za realizację przedmiotu zamówienia stanowiącą sumę iloczynów ilości i cen jednostkowych brutto za poszczególne rodzaje usług. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia następować będzie po cenach jednostkowych brutto przedstawionych w ofercie.

4. Do oceny ofert Zamawiający będzie brał pod uwagę cenę brutto (z VAT) za wykonanie całości przedmiotu zamówienia.

5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiający zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Wszystkie wartości podane w formularzu ofertowym powinny być liczone w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

7. Zamawiający nie dopuszcza podawania cen ofertowych w walutach obcych.

8. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ.

9. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

Zgodnie z art. 90 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami

określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny lub kosztu, w szczególności w zakresie:

- 1) oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy, oryginalności projektu wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (tj. Dz. U. z 2017 r. poz. 847);
  - 2) pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.
  - 3) wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
  - 4) wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
  - 5) powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
- 1a. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
- 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1.

Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny lub kosztu, spoczywa na wykonawcy. Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz ze złożonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia.

Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie lub koszcie, zamawiający wzywa wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez zamawiającego ofert dodatkowych.

#### **XIV. KRYTERIA OCENY OFERT.**

Przy wyborze oferty będą stosowane n.w. kryteria i będą one miały określone poniżej znaczenie:

##### **1) kryterium „Cena” – waga 60%**

Punkty przyznawane za kryterium „Cena” będą liczone wg. następującego wzoru:

$$C = (C_{\text{naj}} : C_o) \times 60$$

gdzie:

**C** – liczba punktów przyznana danej ofercie,



**C naj** – najniższa cena ofertowa brutto spośród ważnych ofert,

**C o** – cena ofertowa brutto podana przez Wykonawcę dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „**Cena**” wynosi 60.

## **2) kryterium „Termin płatności faktur” - waga 20%**

Punkty przyznawane za kryterium „**Termin płatności faktur**” będą liczone wg. następującego wzoru:

$$T = (T o : T naj) \times 20$$

gdzie:

**T** – liczba punktów przyznana danej ofercie za zaproponowany termin płatności w dniach,

**T naj** – najkorzystniejszy termin płatności zaoferowany w postępowaniu w dniach,

**T o** – termin płatności podany w dniach przez Wykonawcę, dla którego wynik jest obliczany.

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „**Termin płatności faktur**” wynosi 20.

Wykonawca może zaoferować w złożonej ofercie termin płatności faktury w przedziale 21-30 dni. Zaoferowany termin płatności ponad 30 dni nie będzie dodatkowo punktowany, a do wzoru zostanie podstawiony jako 30 dniowy, natomiast za zaoferowanie terminu płatności 21 dni Wykonawca otrzyma 0 punktów w tym kryterium i nie będzie on podstawiany do wzoru. Podanie terminu krótszego niż 21 dni spowoduje odrzucenie oferty ze względu na niezgodność jej treści z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp.

## **3) kryterium „Doświadczenie w nieprzerwanym świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg” - waga 20%**

Punkty za kryterium „**doświadczenie w nieprzerwanym świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg**” będą przyznawane w następujący sposób:

Okres doświadczenia 3 lata – 20 punktów

Okres doświadczenia 2 lata – 10 punktów

Okres doświadczenia 1 rok – 5 punktów

Maksymalna liczba punktów, które Wykonawca może uzyskać w kryterium „**Doświadczenie w nieprzerwanym świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg**” wynosi 20.

Zaoferowanie doświadczenia poniżej roku spowoduje odrzucenie oferty ze względu na niezgodność jej treści z treścią SIWZ na podstawie art. 89 ust.1 pkt.2 Pzp.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów obliczoną na podstawie wzoru:

$$R = C + T + D$$

gdzie:

**R** – łączna liczba punktów przyznanych badanej ofercie,

**C** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „**Cena**”,

**T** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „**Termin płatności faktur**”,

**D** – liczba punktów przyznanych badanej ofercie w kryterium „**Doświadczenie w nieprzerwanym świadczeniu usług w zakresie zimowego utrzymania dróg**”.

Zamawiający wybiera ofertę najkorzystniejszą na podstawie kryteriów oceny ofert określonych powyżej. Wszystkie obliczenia punktów będą dokonywane z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku, bez zaokrągleń. Punkty zostaną policzone zgodnie z ww. wzorami.

Jeżeli nie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

#### **XV. ODRZUCENIE OFERTY:**

Zamawiający, zgodnie z art. 89 ust. 1 ww. ustawy, odrzuca ofertę, jeżeli:

- jest niezgodna z ustawą;
- jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3;
- jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
- zawiera rażąco niską cenę lub koszt w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
- zawiera błędy w obliczeniu ceny lub kosztu;
- wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3;
- wykonawca nie wyraził zgody, o której mowa w art. 85 ust. 2, na przedłużenie terminu związania ofertą;
- wadium nie zostało wniesione lub zostało wniesione w sposób nieprawidłowy, jeżeli zamawiający żądał wniesienia wadium,
- jej przyjęcie naruszałoby bezpieczeństwo publiczne lub istotny interes bezpieczeństwa państwa, a tego bezpieczeństwa lub interesu nie można zagwarantować w inny sposób.
- jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

#### **XVI. UNIEWAŻNIENIE POSTĘPOWANIA:**

Zamawiający zgodnie z przepisem art. 93 ust. 1 ww. ustawy unieważnia postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego, jeżeli:

- 1) nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu albo nie wpłynął żaden wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu od wykonawcy niepodlegającego wykluczeniu, z zastrzeżeniem pkt 2 i 3 ww. ustawy;
- 2) cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba że zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny najkorzystniejszej oferty;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;

- 4) wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5) postępowanie obciążone jest niemożliwą do usunięcia wadą uniemożliwiającą zawarcie niepodlegającej unieważnieniu umowy w sprawie zamówienia publicznego.

## **XVII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY.**

Zamawiający nie żąda w przedmiotowym postępowaniu wniesienia przez wykonawcę zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. POSTANOWIENIA UMOWY.**

**Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, w następujących przypadkach:**

- 1) zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT przewiduje się możliwość zmiany kwoty brutto o różnicę wynikającą z tej zmiany zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zmiana stawek pozostałych podatków nie będzie podstawą do zmiany wynagrodzenia,
- 2) Zmiany terminu zakończenia przedmiotu umowy w przypadku opóźnień wynikających z:
  - a) wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności,
  - b) przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego,
  - c) wystąpienia sytuacji, gdy wykonanie zamówienia w pierwotnym terminie nie leży w interesie Zamawiającego (o okres umożliwiający osiągnięcie uzasadnionego interesu Zamawiającego),
  - d) wystąpienia, po zawarciu umowy, zmian przepisów mających bezpośredni wpływ na sposób realizacji umowy.
- 3) Zmiany wynagrodzenia umownego w przypadku ograniczenia lub rezygnacji z części zakresu usługi Zamawiający zastrzega sobie prawo korekty wartości zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu przedmiotowej umowy, zgodnie z podanymi w formularzu oferty, cenami jednostkowymi brutto za wykonanie danej usługi.

## **XIX. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO:**

**W celu zawarcia umowy wykonawca zobowiązany jest do:**

- w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przedstawienia umowy regulującej ich współpracę.

## **XX. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ:**

Zgodnie z regulacją Działu VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2017r., poz. 1579 z późn. zm.).

W przedmiotowym postępowaniu (wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8). Zgodnie z przepisem art. 180 ust. 2 w/w ustawy odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:

- określenia warunków udziału w postępowaniu;
- wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
- odrzucenia oferty odwołującego;
- opisu przedmiotu zamówienia;
- wyboru najkorzystniejszej oferty

1. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami Pzp czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie Pzp.
2. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami Pzp, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.
3. Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym przy pomocy ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.
4. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
5. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia - jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 zdanie drugie Pzp albo w terminie 10 dni - jeżeli zostały przesłane w inny sposób.
6. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu, a także wobec postanowień specyfikacji istotnych warunków zamówienia, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub specyfikacji istotnych warunków zamówienia na stronie internetowej.
7. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt 5 i 6 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
8. Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał wykonawcy zawiadomienia o wyborze oferty najkorzystniejszej odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
  - a) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
  - b) 1 miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o udzieleniu zamówienia.
9. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.
10. Odwołanie rozpoznaje Krajowa Izba Odwoławcza w terminie 15 dni od dnia jego doręczenia Prezesowi Izby.
11. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu okręgowego właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego. Skargę

wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby odwoławczej w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi.

12. Dokładne informacje dotyczące środków ochrony prawnej zawarte są w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych, w Dziale VI – Środki ochrony prawnej.

## **XXI. INFORMACJA O OFERTACH CZĘŚCIOWYCH I WARIANTOWYCH:**

Zamawiający **nie dopuszcza** składania ofert częściowych ani wariantowych.

## **XXII. INFORMACJA O ZAMÓWIENIACH, o których w art. 67 ust.1 pkt 6) ustawy Prawo zamówień publicznych :**

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających, stanowiących nie więcej niż 20% wartości zamówienia podstawowego, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt. 6) ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamówienia uzupełniające będą polegały na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówień, zgodnych z przedmiotem zamówienia podstawowego.

## **XXIII. INNE POSTANOWIENIA WYNIKAJĄCE Z ZAPISÓW ART. 36 USTAWY PRAWA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH:**

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
4. Zamawiający nie przewiduje postawienia w postępowaniu wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie przewiduje rozliczania w walutach obcych. Rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą prowadzone będą wyłącznie w złotych polskich (PLN).
6. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych i przepisy Kodeksu Cywilnego.
7. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.

## **Załączniki do SIWZ :**

- 1) Numer 1 - Formularz ofertowy,
- 2) Numer 2 – Wzór oświadczeń wykonawcy z art. 25a ust. 1 Pzp. wraz z innymi oświadczeniami,
- 3) Numer 3 – Wzór informacji o przynależności do grupy kapitałowej,
- 4) Numer 4 - Projekt umowy,
- 5) Numer 5 – Wykaz usług,
- 6) Numer 6 - Wykaz narzędzi,
- 7) Numer 7 - Wykaz osób,
- 8) Numer 8 - Klauzula obowiązkowej informacji w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego