

REGULAMIN ZAKUPOWY
PARAFII RZYMSKOKATOLICKIEJ
PW. ŚW. MAŁGORZATY, DZIEWICY I MĘCZENNICZY
W GÓRZE ŚWIĘTEJ MAŁGORZATY
z 29 stycznia 2024 r.

§ 1 Postanowienia wstępne

1. Regulamin zakupowy właściwy jest w sprawach udzielania przez **Parafię Rzymskokatolicką pw. św. Małgorzaty, Dziewicy i Męczennicy w Górze Świętej Małgorzaty** Zamówień, których przedmiotem jest wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych.
2. Regulamin zakupowy stosuje się do Postępowań zakupowych, współfinansowanych ze środków pochodzących z Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: „RPOZ”).
3. Postępowanie zakupowe prowadzi się na zasadach konkurencyjności i równego traktowania Wykonawców.
4. Postępowanie Zakupowe jest transparentne. Wykonawca może w każdym czasie zwrócić się do Prowadzącego Postępowanie z zapytaniem dotyczącym przebiegu Postępowania.
 - 4.1. Prowadzący Postępowanie w miarę możliwości winien udzielić Wykonawcy odpowiedzi na zadane pytanie, jeśli jest ono zasadne i dotyczy Postępowania prowadzonego przez Prowadzącego Postępowanie.
5. Dokumenty powstałe w związku lub na potrzeby prowadzonego Postępowania należy utrzymywać w formie pisemnej bądź elektronicznej.
6. Członkowie Komisji prowadzącej Postępowanie winni zachować bezstronność podczas podejmowanych działań, polegających w szczególności na:
 - 6.1. informowaniu Wykonawców o wszczęciu Postępowania zakupowego;
 - 6.2. zbieraniu, weryfikacji oraz ocenie ofert;
 - 6.3. ocenie spełniania warunków udziału w Postępowaniu przez Wykonawców;
 - 6.4. prowadzeniu negocjacji handlowych;
 - 6.5. wyborze oferty najkorzystniejszej oraz odrzuceniu ofert.
7. Zamawiającym jest Podmiot, który inicjuje Postępowanie i na którego rzecz jest ono prowadzone, a także który jest stroną umowy zawartej w wyniku przeprowadzenia Postępowania. Zamawiający powierza Kancelarii Administracyjnej ORDO sp. z o.o. z siedzibą w Piotrkowie Trybunalskim funkcję Prowadzącego Postępowanie, w związku z czym podmiot ten odpowiada za czynności przygotowania i przeprowadzenia postępowania.
8. Prowadzącym Postępowanie jest Podmiot, który organizuje i przeprowadza Postępowanie zakupowe w imieniu i na rzecz Zamawiającego, zgodnie z niniejszym Regulaminem.
9. Jeżeli upływ terminu składania ofert bądź terminu związania ofertą określony w dokumentacji Postępowania przypada na dzień ustawowo wolny od pracy lub na sobotę, termin ten upływa następnego dnia, który nie jest dniem ustawowo wolnym od pracy lub sobotą.
10. W sprawach nieobjętych niniejszym Regulaminem, stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Cywilnego.

str. 1

*Wszelkie treści zawarte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do niego są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopировanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



§ 2 Dokumentacja Postępowania

1. Zamawiający, na zasadach określonych w dalszych przepisach Regulaminu, opracowuje oraz publikuje dokumentację Postępowania. Zamawiający może zlecić Prowadzącemu Postępowanie wykonanie czynności, o których jest mowa w zdaniu poprzedzającym.
2. Do dokumentacji Postępowania należy w szczególności:
 - 2.1. Specyfikacja Warunków Zamówienia;
 - 2.2. ogłoszenie;
 - 2.3. projekt Umowy;
 - 2.4. informacja z otwarcia ofert.
 - 2.5. sprawozdanie, o którym mowa w § 9.

§ 3 Komisja

1. Prowadzący Postępowanie powołuje Komisję w celu przygotowania, wszczęcia, przeprowadzenia Postępowania zakupowego, wyboru oferty najkorzystniejszej i zawarcia umowy, bądź unieważnienia Postępowania.
2. Komisja winna zawsze składać się z nieparzystej liczby członków, nie mniejszej niż trzech.
3. W skład Komisji wchodzi co najmniej: Przewodniczący Komisji oraz dwóch członków Komisji. Pracami Komisji kieruje jej Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności, wskazany przez niego inny członek Komisji. Przewodniczący Komisji decyduje również o podziale zadań pomiędzy członków Komisji.
4. Do składu Komisji fakultatywnie powołany może zostać Biegły, w szczególności, gdy wiedza specjalistyczna niezbędna jest do przygotowania dokumentacji Postępowania, oceny złożonych ofert lub w celu przeprowadzenia oceny spełniania warunków udziału w Postępowaniu. Biegłemu nie przysługuje prawo głosu.
5. Do zadań Komisji należy w szczególności: wykonywanie czynności mających na celu przygotowanie, wszczęcie i przeprowadzenie postępowania zakupowego w tym m.in. projektów ogłoszenia, SWZ, projektu umowy, protokołu z prac Komisji. Za realizację zadań Komisji, o których jest mowa w zdaniu poprzedzającym, odpowiadają członkowie Komisji wskazani przez jej Przewodniczącego.
6. Nadzór nad pracami Komisji sprawuje Zamawiający, w imieniu którego działa osoba upoważniona do jego reprezentowania. Zamawiający może powierzyć Prowadzącemu Postępowanie nadzorowanie prac Komisji.
7. Zamawiający weryfikuje prawidłowość i kompletność dokumentacji Postępowania, a także rozpatruje rekomendacje Komisji i akceptuje dokumenty będące efektami jej prac. Zamawiający rozstrzyga ewentualne spory z oferentami, powstałe w toku prowadzenia Postępowania.
8. Komisja podejmuje czynności w drodze głosowania.
 - 8.1. Uprawniony do głosowania jest każdy z członków Komisji, za wyjątkiem Biegłego.
 - 8.2. Głosowanie staje się ważne po uzyskaniu kworum Komisji.
 - 8.3. Kworum stanowi ilość przewyższająca 50% ważnych głosów.

str. 2

Wszelkie treści zawarte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do niego są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione. Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



- 8.4. Głosy Członków Komisji są względem siebie równoważne.
- 8.5. Formę głosowania uzgadnia Komisja.
9. Komisja jest ciałem doradczym Zamawiającego, a jej zadaniem jest przedstawianie Zamawiającemu rekomendacji dotyczących przebiegu postępowania zakupowego. Komisja nie jest upoważniona do podejmowania wiążących decyzji w zakresie kluczowych czynności postępowania takich jak: wybór oferty najkorzystniejszej, odrzucanie oferty, wykluczenie Wykonawcy, unieważnienie postępowania. Komisja może przekazać oferentom biorącym udział w postępowaniu informacje, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, po uzyskaniu zgody Zamawiającego w tym zakresie.

§ 4 Tryby Postępowania

1. Postępowanie zakupowe prowadzi się w trybie nieograniczonym albo w trybie negocjacji z ogłoszeniem.
2. Tryb nieograniczony polega na opublikowaniu przez Zamawiającego Ogłoszenia, w odpowiedzi na które Wykonawcy składają oferty.
 - 2.1. W trybie nieograniczonym ofertę złożyć może każdy zainteresowany Wykonawca, który spełnia warunki udziału w Postępowaniu, nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz który może zrealizować przedmiot Umowy w zakresie oraz w terminie wskazanym w dokumentacji Postępowania.
3. Negocjacje z ogłoszeniem to tryb, w którym Wykonawcy składają oferty wstępne, w odpowiedzi na Ogłoszenie opublikowane przez Zamawiającego.
 - 3.1. Ofertę w trybie negocjacji z ogłoszeniem może złożyć Wykonawca, który spełnia przesłanki określone w ust. 2 pkt 2.1.
 - 3.2. Prowadzący Postępowanie dokonuje oceny ofert wstępnych na zasadach określonych w § 8, a następnie zaprasza Wykonawców, których oferty nie podlegają odrzuceniu, do udziału w negocjacjach.
 - 3.3. Przedmiotem negocjacji są postanowienia projektu Umowy.
 - 3.4. Prowadzący Postępowanie po przeprowadzeniu negocjacji, może doprecyzować dokumentację Postępowania, w zakresie jakim prowadził negocjacje, a następnie zaprasza Wykonawców do złożenia ofert ostatecznych.
 - 3.5. Prowadzący Postępowanie do złożenia ofert ostatecznych może zaprosić tylko tych Wykonawców, którzy brali udział w negocjacjach.
 - 3.6. Zamawiający dokonuje wyboru oferty najkorzystniejszej spośród ofert ostatecznych.
4. Oceny oraz klasyfikacji ofert w Postępowaniu Zakupowym dokonuje się na zasadach określonych w § 7 i § 8.
5. Prowadzący Postępowanie publikuje Ogłoszenie o Zamówieniu na stronie internetowej właściwej jednostki samorządu terytorialnego.
6. Prowadzący Postępowanie, na czas prowadzenia Postępowania, nie może nawiązywać z Wykonawcami bezpośrednich kontaktów, które mogłyby wpłynąć na konkurencyjność

Postępowania, a w szczególności jeśli kontakt taki, mógłby doprowadzić do zmian jego przebiegu lub ostatecznego rozstrzygnięcia.

§ 5 Warunki udziału w Postępowaniu i ocena ich spełnienia

1. Zamawiający może określić warunki udziału w Postępowaniu.
2. Treść warunków udziału w Postępowaniu Zamawiający zamieszcza w SWZ lub w Ogłoszeniu.
3. Ustanowienie warunków nie może służyć bezzasadnemu ograniczaniu konkurencyjności Postępowania zakupowego.
4. W przypadku ustanowienia warunków udziału, Wykonawcy wraz z ofertą obowiązani są złożyć oświadczenia lub środki dowodowe potwierdzające ich spełnianie.
5. W przypadku, gdy Wykonawca nie potwierdzi faktu spełnienia warunku udziału w Postępowaniu, podlega on wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, a jego oferta podlega odrzuceniu na zasadach określonych w § 8.
6. Oceny środków dowodowych, o których mowa w ust. 4, dokonuje Komisja w drodze głosowania.

§ 6 Wykluczenie Wykonawcy

1. Zamawiający może zastrzec w SWZ obowiązek złożenia przez Wykonawców oświadczeń lub innych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez nich warunków udziału w Postępowaniu.
2. Wzory oświadczeń lub zakres informacyjny innych środków dowodowych potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu zostaną udostępnione Wykonawcom w załączeniu do SWZ.
3. Wykonawca, który nie złoży wymaganego oświadczenia lub nie przedłoży wymaganych w SWZ środków dowodowych, potwierdzających spełnienie warunków udziału w Postępowaniu, podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu, a złożona przez niego oferta podlega odrzuceniu.
4. Zamawiający, Prowadzący Postępowanie oraz Komisja mogą wezwać Wykonawcę do uzupełnienia braków formalnych, w szczególności brakujących oświadczeń lub innych środków dowodowych, jeśli wystąpiły, w szczególności gdy Wykonawca złożył ofertę, nie załączając wymaganych w SWZ oświadczeń lub środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunków udziału w Postępowaniu.

§ 7 Kryteria oceny ofert

1. Zamawiający w Ogłoszeniu lub w SWZ określa kryteria, którymi będzie kierował się podczas oceny złożonych ofert.
2. Kryterium oceny ofert może stanowić w szczególności:
 - 2.1. Cena;

str. 4

*Wszelkie treści zawarte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do niego są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopировanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



- 2.2. Termin realizacji;
 - 2.3. Aspekt jakościowy;
 - 2.4. Aspekt estetyczny;
 - 2.5. Okres gwarancji / rękojmi.
3. Zamawiający, określając kryteria oceny ofert w Postępowaniu, może wskazać minimum jedno z nich bądź kilka jednocześnie.
 4. Zamawiający do każdego kryterium z osobna przypisuje wagę, pozwalającą dokonać oceny ofert i ustalić ranking złożonych ofert.

§ 8 Otwarcie, ocena i odrzucenie oferty

1. Po upływie terminu złożenia ofert Komisja dokonuje ich otwarcia w obecności członków Komisji. W otwarciu ofert może uczestniczyć również Zamawiający.
2. Oferta złożona przez Wykonawcę na potrzeby konkretnego Postępowania nie może mieć zastosowania w innym Postępowaniu, choćby jego przedmiot był tożsamy.
3. Prowadzący Postępowanie po otwarciu ofert publikuje na swojej stronie internetowej, Informację z otwarcia ofert zawierającą co najmniej: nazwę oferenta i wartość złożonej oferty.
4. Ocena ofert następuje w drodze głosowania członków Komisji, na podstawie kryteriów oceny ofert ustalonych w Ogłoszeniu lub w SWZ. Członkowie Komisji nie mogą wstrzymać się od głosu.
5. Każdy z członków Komisji dokonuje oceny oferty, przypisując jej odpowiednią liczbę punktów w skali od 1 do 10, w ramach każdego z kryteriów oceny ofert, które określono w SWZ. Końcową ocenę każdej z ofert złożonych w Postępowaniu stanowi suma punktów przyznanych jej przez wszystkich głosujących członków Komisji, w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert.
6. Po zakończeniu oceny ofert Komisja ustala ranking ofert złożonych w postępowaniu, uwzględniający w szczególności: nazwę oferenta, łączną liczbę punktów przyznanych danej ofercie w ramach każdego z kryteriów oceny ofert, pozycję danej oferty w rankingu.
7. W przypadku gdy oferta nie spełnia wymagań określonych w Ogłoszeniu lub SWZ, albo Wykonawca podlega wykluczeniu z udziału w postępowaniu, oferta podlega odrzuceniu. Odrzucenie oferty wymaga zgody Zamawiającego.
8. Głosowania Komisji odbywają się na zasadach określonych w § 3.

§ 9 Wybór oferty najkorzystniejszej

1. Decyzję o sposobie rozstrzygnięcia postępowania podejmuje Zamawiający na podstawie rekomendacji Komisji Zakupowej.
2. Komisja Zakupowa po dokonaniu oceny złożonych ofert przedstawia Zamawiającemu sprawozdanie z przeprowadzonego Postępowania.
3. Sprawozdanie powinno zawierać co najmniej następujące informacje:
 - 3.1. data wszczęcia Postępowania (opublikowania ogłoszenia);
 - 3.2. skład Komisji Zakupowej;
 - 3.3. termin składania ofert;

str. 5

*Wszelkie treści zawarte w niniejszym Regulaminie oraz załącznikach do niego są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopировanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



- 3.4. kryteria oceny ofert;
 - 3.5. treść warunków udziału w Postępowaniu;
 - 3.6. wykaz podmiotów które złożyły oferty w Postępowaniu wraz z podaniem wartości złożonych ofert;
 - 3.7. klasyfikację (ranking) złożonych ofert wraz ze wskazaniem oferty najkorzystniejszej;
 - 3.8. wynik głosowań członków Komisji;
 - 3.9. rekomendację co do sposobu rozstrzygnięcia postępowania, tj. wyboru oferty najkorzystniejszej, odrzucenia oferty, unieważnienia postępowania.
4. Zamawiający po zapoznaniu się ze sprawozdaniem przedłożonym przez Komisję decyduje o sposobie rozstrzygnięcia postępowania.
 5. Po uzyskaniu decyzji Zamawiającego, o której jest mowa w ust. 4, Prowadzący Postępowanie publikuje na swojej stronie internetowej informację o rozstrzygnięciu postępowania.

§ 10 Unieważnienie Postępowania

1. Postępowanie Zakupowe podlega unieważnieniu w następujących przypadkach:
 - 1.1. Gdy na podstawie opublikowanego Ogłoszenia o zamówieniu nie wpłynie żadna ważna oferta;
 - 1.2. Gdy żadna z ofert złożonych na podstawie opublikowanego Ogłoszenia o zamówieniu nie spełnia wymagań Zamawiającego określonych w dokumentacji Postępowania.
 - 1.3. Gdy po przeprowadzeniu oceny podmiotowej Wykonawcy podlega on wykluczeniu z Postępowania, a brak jest ofert złożonych przez innych, pozytywnie zweryfikowanych Wykonawców.
 - 1.4. Z ważnych przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, związanych bezpośrednio z brakiem możliwości udzielenia Zamówienia w zakresie bądź terminie uprzednio określonym w Ogłoszeniu.
 - 1.5. Kwota najkorzystniejszej oferty przekracza kwotę, jaką Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
2. Zamawiający obowiązany jest w razie podjęcia decyzji o unieważnieniu Postępowania poinformować z zachowaniem formy, w której złożono ofertę, o tym fakcie Wykonawców, którzy złożyli w nim oferty, podając jednocześnie przyczynę swojej decyzji.
3. Niezależnie od przyczyn wskazanych w ust. 1 Zamawiający jest uprawniony do unieważnienia Postępowania w każdym czasie, bez podania przyczyny. Informację w tym zakresie Prowadzący Postępowanie zamieszcza w Ogłoszeniu lub SWZ.

§ 11 Zakończenie postępowania

1. Po zapoznaniu się z treścią sprawozdania z prac Komisji, o którym jest mowa w § 9 ust. 2 i 3 Regulaminu, Zamawiający podejmuje decyzję o sposobie rozstrzygnięcia postępowania stosownie do postanowienia § 9 ust. 3 pkt 3.9. Regulaminu.

2. Informację o sposobie rozstrzygnięcia postępowania Zamawiający przekazuje oferentom biorącym w nim udział, a także zamieszcza na stronie internetowej Prowadzącego Postępowanie.

§ 12 Zawarcie Umowy

1. Zamawiający zawiera Umowę z Wykonawcą, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. W przypadku, gdy z jakichkolwiek przyczyn zawarcie umowy z Wykonawcą wskazanym w ust. 1 okaże się niemożliwe, Zamawiający może dokonać wyboru spośród pozostałych ofert złożonych w Postępowaniu, z zachowaniem kolejności ustalonej w rankingu ofert.
3. W Postępowaniu nie przewiduje się trybu odwoławczego od decyzji Zamawiającego.
4. Umowa powinna zostać zawarta przed upływem terminu związania ofertą.
5. Wszelkie uwagi dotyczące treści Projektu Umowy, Wykonawca zgłaszać może Zamawiającemu na etapie składania ofert lub negocjacji.
6. Treść zawieranej Umowy powinna odpowiadać projektowi Umowy, który stanowił załącznik do Ogłoszenia lub SWZ, z uwzględnieniem zmian wprowadzonych w tym zakresie w trakcie Postępowania.

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU

Dane Zamawiającego:

Nazwa	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Małgorzaty, Dziewicy i Męczennicy w Górze Świętej Małgorzaty
Adres	Góra Świętej Małgorzaty 38A, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty

INFORMACJE O ZAMÓWIENIU

NAZWA POSTĘPOWANIA	Konserwacja techniczna i estetyczna ścian nawy kościoła parafialnego pw. św. Małgorzaty w Górze Świętej Małgorzaty (XIX w.)
NUMER POSTĘPOWANIA	ELEGM-1-1
SKRÓCONY OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	W ramach konserwacji technicznej i estetycznej ścian nawy kościoła parafialnego pw. św. Małgorzaty w Górze Świętej Małgorzaty (XIX w.) prowadzone będą prace konserwacyjne wewnętrznej części ścian nawy kościoła.
MIEJSCE REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	Góra Świętej Małgorzaty 38A, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty
WYMAGANY TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA	15 października 2024 r.
TRYB POSTĘPOWANIA	nieograniczony

TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT

TERMIN SKŁADANIA OFERT	30 dni od publikacji ogłoszenia decyduje data wpływu oferty
TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	60 dni od terminu składania ofert
MIEJSCE SKŁADANIA OFERT	postepowania@kancelariaordo.pl (w formie skanów ¹) lub na adres pocztowy: ORDO sp. z o.o.

¹ Celem zachowania treści oferty niejawną aż do jej otwarcia dopuszcza się **zabezpieczenie nadsyłanych skanów** poprzez zawarcie ich w pliku .pdf opatrzonym hasłem bądź zebranie zestawu skanów w skompresowanym folderze w formacie .zip opatrzonym hasłem. W wypadku przesłania tak zabezpieczonych skanów, **konieczne jest przesłanie na powyższy adres mailowy hasła** w odrębnej wiadomości mailowej **dzień po upływie terminu składania ofert do godziny 12:00**. Komisja Zakupowa uprawniona jest do wezwania do przesłania hasła. **Niepodanie hasła we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.**

str. 1

Wszelkie treści zawarte w tym dokumencie są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU I KRYTERIA OCENY OFERT

WARUNEK UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU	Oferent w okresie 15 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał trzy lub więcej prac przy malowidłach ściennych o wartości min. 100 000,00 zł każdy i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.	
KRYTERIA OCENY OFERT	KRYTERIUM	WAGA
	1. Cena	20%
	2. Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego i wartości.	60% (łącznie z 2.1., 2.2., 2.3)
	2.1. Styl ²	20%
	2.2. Zakres rzeczowy ³	20%
	2.3. Wartość ⁴	20%
3. Długość okresu gwarancji / rękojmi	20%	

² **Styl** - pojmowany jest jako jeden z dawnych stylów architektonicznych w rozumieniu klasycznego, znanego nauce oraz sztuce konserwatorskiej podziału powiązanego z określonymi epokami, jaki charakteryzuje poszczególne obiekty uprzednio poddawane pracom przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ. W kontekście tego podziału należy brać pod uwagę nie tylko ogólnie pojmowane style architektoniczne (np. barok), ale także ich regionalne formy (np. gotyk nadwiślański czy renesans lubelski), różne szkoły architektoniczne (np. nurt architektury jezuickiej) oraz spójność rozwiązań (np. użytych materiałów, sposobu opracowania estetycznego itp.) zastosowanych przez twórców porównywanych obiektów zabytkowych.

³ **Zakres rzeczowy** - rozumiany jest w odniesieniu do aparatu pojęciowego architektury, budownictwa, sztuki konserwatorskiej oraz zabytkoznawstwa charakteryzującego elementy budowli oraz jej wyposażenia, a także rodzaju wykonywanych prac (np. oczyszczanie elewacji ceglanej, wymiana tynków barokowych, złocenie na poler) przy obiektach, które uprzednio poddawane były pracom realizowanym przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ.

⁴ **Wartość** - pojmowana jest jako wartość zabytkowa obiektów uprzednio poddawanych pracom przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ. Wartość zabytkowa jest czynnikiem obiektywnym określanym w oparciu o kryteria wymienione w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz utrwalone w doktrynie prawa oraz doktrynie konserwatorskiej. Przy jej badaniu wykorzystywane są dostępne publikacje, opracowania, dokumentacja konserwatorska i badania dotyczące porównywanych obiektów zabytkowych. Ponadto determinowana jest w nawiązaniu do stosowanych wobec nich form ochrony zabytków.

str. 2

Wszelkie treści zawarte w tym dokumencie są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

dot. Postępowania Zakupowego prowadzonego ws. udzielenia następującego Zamówienia*:

NAZWA POSTĘPOWANIA	Konserwacja techniczna i estetyczna ścian nawy kościoła parafialnego pw. św. Małgorzaty w Górze Świętej Małgorzaty (XIX w.)
NUMER POSTĘPOWANIA	ELEGM-1-1
TRYB POSTĘPOWANIA*	<i>Nieograniczony / Negocjacje z ogłoszeniem</i>
DANE ZAMAWIAJĄCEGO	
NAZWA	Parafia Rzymskokatolicka pw. św. Małgorzaty, Dziewicy i Męczennicy w Górze Świętej Małgorzaty
ADRES	Góra Świętej Małgorzaty 38A, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty

DANE ORGANIZATORA POSTĘPOWANIA	
NAZWA	Kancelaria Administracyjna ORDO sp. z o.o.
STRONA WWW	www.kancelariaordo.pl
TELEFON	792 222 155
ADRES E-MAIL	biuro@kancelariaordo.pl

*Zgodnie z Regulaminem Zakupowym z dnia 29 stycznia 2024 r. dostępnym na stronie: www.kancelariaordo.pl

str. 1

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



§ 1 INFORMACJE OGÓLNE

1. Przedmiotowe Postępowanie prowadzone jest w oparciu o **Regulamin Zakupowy z dnia 29 stycznia 2024 r.** (dalej jako: Regulamin, Regulamin Zakupowy), dostępny na stronie Prowadzącego Postępowanie pod adresem: <https://kancelariaordo.pl/category/postepowania/>
2. Wszelkie koszty związane z udziałem w Postępowaniu spoczywają na Wykonawcy.
3. Przypisy zawierające objaśnienia i definicje stosowane przez Zamawiającego oraz Prowadzącego Postępowanie stanowią integralną część dokumentacji Postępowania.
4. W zakresie nieuregulowanym w SWZ stosuje się postanowienia Regulaminu Zakupowego, o którym mowa w ust 1.
5. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji części przedmiotu Umowy przez Podwykonawców. W przypadku, gdy Wykonawca postanowi o zleceniu części zadania Podwykonawcy, obowiązany jest on złożyć oświadczenie stanowiące załącznik nr 5 do SWZ.

§ 2 PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest usługa polegająca na wykonaniu prac konserwatorskich.
2. Opis przedmiotu Umowy:
„W ramach konserwacji technicznej i estetycznej ścian nawy kościoła parafialnego pw. św. Małgorzaty w Górze Świętej Małgorzaty (XIX w.) prowadzone będą prace konserwacyjne wewnętrznej części ścian nawy kościoła”.
3. Szczegółowy opis Przedmiotu umowy znajduje się w Załączniku nr 2 do SWZ.
4. Przedmiot Umowy objęty jest gwarancją oraz rękojmią zgodnie z § 4 i 5 Projektu Umowy.
5. Zamawiający umożliwi Wykonawcom udział w wizji lokalnej, której celem jest dokładne zapoznanie się z obiektem stanowiącym przedmiot prac konserwatorskich.
 - 5.1. Uczestnictwo w wizji lokalnej jest dobrowolne, a uprawniony do udziału w niej jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w postępowaniu.
 - 5.2. Wizja lokalna odbędzie się w dniu 18.04.2024 r. o godzinie 10:00.
 - 5.3. Chęć udziału w wizji, należy zgłosić Prowadzącemu Postępowanie co najmniej na 2 dni przed jej terminem na adres mailowy: postepowania@kancelariaordo.pl.
 - 5.4. W sprawach związanych z wizją lokalną należy kontaktować się pod wyżej wskazanym adresem mailowym.

§ 3 TERMIN REALIZACJI PRZEDMIOTU UMOWY

1. Termin realizacji przedmiotu Umowy rozpocznie się w chwili jej zawarcia.
2. Przedmiot Umowy zostanie zrealizowany w terminie **do dnia 15.10.2024 r.**

§ 4 WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca który:

str. 2

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



- 1.1. Nie podlega wykluczeniu z udziału w Postępowaniu na podstawie § 6 Regulaminu.
- 1.2. Spełnia warunek udziału w postępowaniu tj.:
 - 1.2.1. w okresie 15 lat poprzedzających złożenie oferty wykonał trzy lub więcej prac przy malowidłach ściennych o wartości min. 100 000,00 zł każdy i prace te zostały bez uwag odebrane przez właściwego konserwatora zabytków.
2. W celu potwierdzenia spełnienia powyższych wymagań, Wykonawca obowiązany jest złożyć wraz z ofertą:
 - 2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu z udziału w postępowaniu, zgodne ze wzorem zamieszczonym w załączniku nr 4 do SWZ.
 - 2.2. Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w postępowaniu wraz z Wykazem zrealizowanych zadań, zgodnie z załącznikiem nr 3 do SWZ.

§ 5 SPOSÓB PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Wykonawca na potrzeby Postępowania składa tylko jedną ofertę.
 - 1.1. Do upływu terminu składania ofert Wykonawca może modyfikować lub wycofać uprzednio złożoną ofertę.
2. Oferta powinna zawierać:
 - 2.1. wypełniony formularz oferty zgodny z załącznikiem nr 6 do SWZ;
 - 2.2. wartość wyrażoną w walucie PLN (netto i brutto) potwierdzoną kosztorysem ofertowym sporządzonym według następujących zasad:
 - 2.2.1. Dla prac lub robót budowlanych: ofertowy kosztorys budowlany musi być szczegółowy i zawierać następujące elementy: stronę tytułową, przedmiar robót, kalkulację szczegółową zastosowanych cen jednostkowych, tabelę elementów scalonych oraz w załączniku – dla analiz indywidualnych i analogii – kalkulację szczegółową cen jednostkowych wraz z uzasadnieniem. Musi być podpisany przez wykonawcę prac,
 - 2.2.2. Dla prac konserwatorskich i restauratorskich kosztorys ofertowy musi zawierać cenę netto i brutto, szczegółową kalkulację kosztów sporządzoną np. na podstawie Zasad wynagradzania artystów plastyków konserwatorów – restauratorów dóbr kultury oraz być podpisany przez wykonawcę prac;
 - 2.3. oświadczenia określone w § 4 SWZ wraz ze wskazanymi w nich załącznikami.
3. Wykonawca przy wyliczaniu wartości oferty powinien uwzględnić całkowity zakres przedmiotu Umowy.

§ 6 KONTAKT Z PROWADZĄCYM POSTĘPOWANIEM

1. Uprawniony do kontaktu z Prowadzącym Postępowanie jest każdy Wykonawca zainteresowany złożeniem oferty w Postępowaniu, bądź też zainteresowany jego przebiegiem.

str. 3

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



2. Komunikacja z Prowadzącym Postępowanie może nastąpić poprzez kontakt e-mailowy na dane wskazane na stronie 1 SWZ.

§ 7 MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Wykonawca składa ofertę w Postępowaniu zakupowym poprzez przesłanie jej:
 - a) na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie: postepowania@kancelariaordo.pl,
 - b) lub na adres pocztowy Prowadzącego Postępowanie:
ORDO sp. z o.o.
skr. poczt. 219
97-300 Piotrków Trybunalski.
2. Celem zachowania treści oferty nadsyłanej na adres e-mail Prowadzącego Postępowanie niejawną aż do upływu terminu składania ofert dopuszcza się jej zabezpieczenie poprzez zawarcie jej w pliku .pdf opatrzonym hasłem bądź w skompresowanym folderze w formacie .zip opatrzonym hasłem. W wypadku przesłania tak zabezpieczonej oferty, konieczne jest przesłanie na powyższy adres mailowy hasła w odrębnej wiadomości mailowej dzień po upływie terminu składania ofert do godziny 12:00. Prowadzący Postępowanie uprawniony jest do wezwania do przesłania hasła. Niepodanie hasła we wskazanym terminie jest równoznaczne z niezłożeniem oferty.
3. Moment złożenia oferty następuje w chwili jej wpłynięcia na skrzynkę pocztową wskazaną w ust. 1.
4. Termin składania ofert upływa w 30. dniu po publikacji ogłoszenia.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo do wydłużenia terminu składania ofert wskazanego powyżej, o czym poinformuje poprzez publikację nowego Ogłoszenia.

§ 8 TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca jest związany złożoną ofertą przez okres **60 dni**, licząc od chwili upływu terminu składania ofert.
2. Prowadzący Postępowanie może wystąpić do Wykonawcy z wnioskiem o wydłużenie terminu związania ofertą w sytuacji, gdy wybór oferty najkorzystniejszej nie nastąpi w czasie wskazanym powyżej.
3. W przypadku braku zgody na wydłużenie terminu o którym mowa w ust.1, oferta Wykonawcy po upływie terminu związania nią nie będzie podlegała ocenie i podlega odrzuceniu.

§ 9 OCENA OFERT

1. Prowadzący Postępowanie oceni złożone oferty na podstawie następujących kryteriów i przypisanych im wag:

str. 4

Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



KRYTERIUM	WAGA
1. Cena	20%
2. Zbieżność prac stanowiących przedmiot Umowy, z zakresem prac dotychczas zrealizowanych przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ, pod względem ich stylu, zakresu rzeczowego i wartości.	60% (łącznie z 2.1., 2.2., 2.3)
2.1. Styl ¹	20%
2.2. Zakres rzeczowy ²	20%
2.3. Wartość ³	20%
3. Długość okresu gwarancji / rękojmi	20%

2. Prowadzący Postępowanie sporządzi ranking ofert poprzez przypisanie punktów złożonym ofertom.
3. W przypadku, gdy kryteria oceny ofert będą niewymieralne, Prowadzący Postępowanie dokona oceny kierując się doświadczeniem oraz aktualnymi potrzebami zakupowymi.
4. Ofertą najkorzystniejszą zostanie ta, która uzyska największą ilość punktów w rankingu.
5. Prowadzący Postępowanie zastrzega sobie prawo Wezwania Wykonawcy do wyjaśnienia treści złożonej oferty, jeśli podczas ich oceny powstaną wątpliwości niepozwalające dokonać poprawnej klasyfikacji.
6. W przypadku braku odpowiedzi na Wezwanie określone w ust. 5, Zamawiający zastrzega sobie prawo do odrzucenia oferty.

¹ **Styl** - pojmowany jest jako jeden z dawnych stylów architektonicznych w rozumieniu klasycznego, znanego nauce oraz sztuce konserwatorskiej podziału powiązanego z określonymi epokami, jaki charakteryzuje poszczególne obiekty uprzednio poddawane pracom przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ. W kontekście tego podziału należy brać pod uwagę nie tylko ogólnie pojmowane style architektoniczne (np. barok), ale także ich regionalne formy (np. gotyk nadwiślański czy renesans lubelski), różne szkoły architektoniczne (np. nurt architektury jezuickiej) oraz spójność rozwiązań (np. użytych materiałów, sposobu opracowania estetycznego itp.) zastosowanych przez twórców porównywanych obiektów zabytkowych.

² **Zakres rzeczowy** - rozumiany jest w odniesieniu do aparatu pojęciowego architektury, budownictwa, sztuki konserwatorskiej oraz zabytkoznawstwa charakteryzującego elementy budowli oraz jej wyposażenia, a także rodzaju wykonywanych prac (np. oczyszczanie elewacji ceglanej, wymiana tynków barokowych, złocenie na poler) przy obiektach, które uprzednio poddawane były pracom realizowanym przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ.

³ **Wartość** - pojmowana jest jako wartość zabytkowa obiektów uprzednio poddawanych pracom przez Wykonawcę w okresie wskazanym w SWZ. Wartość zabytkowa jest czynnikiem obiektywnym określanym w oparciu o kryteria wymienione w ustawie o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami oraz utrwalone w doktrynie prawa oraz doktrynie konserwatorskiej poglądy. Przy jej badaniu wykorzystywane są dostępne publikacje, opracowania, dokumentacja konserwatorska i badania dotyczące porównywanych obiektów zabytkowych. Ponadto determinowana jest w nawiązaniu do stosowanych wobec nich form ochrony zabytków.

str. 5

*Wszelkie treści zawarte w niniejszej SWZ oraz załącznikach są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie Regulaminu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl*



7. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert uzyska jednakową ilość punktów w rankingu, Prowadzący Postępowanie przeprowadzi dodatkowe negocjacje w celu wyłonienia najkorzystniejszej oferty.
8. W razie braku możliwości zawarcia Umowy z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę z przyczyn leżących po jego stronie, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą zgodnie z kolejnością ustaloną w rankingu.

§ 10 ZAWARCIE UMOWY

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył ofertę najkorzystniejszą.
2. Treść umowy będzie zgodna z Projektem zawartym w załączniku nr 1 do SWZ, z zastrzeżeniem zmian poczynionych w drodze negocjacji.
3. Strony powinny zawrzeć umowę bez zbędnej zwłoki.
4. Warunkiem zawarcia umowy z Wykonawcą jest uprzednie zawarcie umowy dotacyjnej między Zamawiającym a jednostką samorządu terytorialnego przekazującą dotację na realizację prac objętych zamówieniem.

Wykaz załączników:

1. *Projekt umowy*
2. *Opis przedmiotu zamówienia*
3. *Oświadczenie o spełnianiu warunku udziału w Postępowaniu*
4. *Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu*
5. *Oświadczenie o udziale podwykonawstwa*
6. *Formularz oferty*

WZÓR UMOWY O WYKONANIE PRAC KONSERWATORSKICH

Zawarta w dniu (dd mm rrrr)w (miejsowość)
pomiędzy:

Parafią Rzymskokatolicką pw. św. Małgorzaty, Dziewicy i Męczennicy w Górze Świętej Małgorzaty z siedzibą pod adresem: Góra Świętej Małgorzaty nr 38A, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty posiadającą REGON 040084690, NIP 7751976834, zwaną dalej „Inwestorem” lub „Zamawiającym” reprezentowaną przez: Ks. Dariusza Bujaka – Proboszcza Parafii

a

(Firma Wykonawcy) z siedzibą w (miejsowość) przy ul. nr ..., wpisanym do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego pod nr KRS, sąd rejestrowy – Sąd Rejonowy w, (Nr Wydziału sądu rejestrowego) Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, REGON:, NIP:, kapitał zakładowy wpłacony (wybrać odpowiednio) w całości / w części, w wysokości złotych, zwanym dalej „Wykonawcą”.
reprezentowanym przez

Inwestor i Wykonawca w dalszej części umowy zwani są łącznie „Stronami”, a osobno „Stroną”.

Preambuła

1. Strony zawarły umowę po przeprowadzeniu przez Zamawiającego postępowania o udzielenie zamówienia pn.: „Konserwacja techniczna i estetyczna ścian nawy kościoła parafialnego pw. św. Małgorzaty w Górze Świętej Małgorzaty (XIX w.)”.
2. Zamówienia udzielono Wykonawcy, którego oferta została wybrana z zachowaniem zasad uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i transparentności.
3. Realizacja przedmiotu umowy jest współfinansowana ze środków Rządowego Programu Odbudowy Zabytków (dalej: „RPOZ”).
4. Inwestor poinformował Wykonawcę o tym, że zakończenie Prac Konserwatorskich w terminie określonym w umowie, warunkuje uzyskanie środków finansowych z RPOZ, przeznaczonych na realizację Prac Konserwatorskich, zaś niedotrzymanie terminu zakończenia Prac Konserwatorskich spowoduje utratę tych środków i zniweczy cel umowy zawartej przez Strony.

§ 1 Przedmiot umowy

1. Inwestor zleca, a Wykonawca przyjmuje do realizacji wykonanie Prac Konserwatorskich (dalej: „Prace Konserwatorskie”, „Przedmiot umowy”), których zakres rzeczowy obejmuje prace zgodne z programem prac konserwatorskich, a także kosztorysem ofertowym. Program prac konserwatorskich stanowi Załącznik nr 1 do umowy, kosztorys ofertowy stanowi Załącznik nr 2 do umowy.
2. Prace Konserwatorskie będą realizowane pod adresem Góra Świętej Małgorzaty nr 38A, 99-122 Góra Świętej Małgorzaty
3. W przypadku, w którym Prace Konserwatorskie miałyby być wykonywane w innym miejscu niż w stałym miejscu położenia obiektu nimi objętego, Wykonawca na swój własny koszt

str. 1

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie z mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie, Repro... ninu w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



i ryzyko zobowiązuje się zapewnić transport obiektu w obie strony - do miejsca wykonywania prac oraz z powrotem do stałego miejsca położenia obiektu.

4. Wykonawca oświadcza, że dysponuje odpowiednią wiedzą, umiejętnościami oraz doświadczeniem wymaganym w zakresie wykonania Przedmiotu Umowy. Wykonawca oświadcza ponadto, że posiada uprawnienia do wykonywania prac stanowiących Przedmiot Umowy.
5. Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu Prace Konserwatorskie we własnym zakresie, bez udziału podwykonawców, zgodnie z programem prac konserwatorskich, kosztorysem ofertowym, zasadami sztuki konserwatorskiej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz zaleceniami Zamawiającego.
6. *Wykonawca zobowiązuje się wykonać powierzone mu Prace Konserwatorskie przy udziale podwykonawców, zgodnie z programem prac konserwatorskich, kosztorysem ofertowym, zasadami sztuki konserwatorskiej, zasadami wiedzy technicznej oraz obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz zaleceniami Zamawiającego. Wykonawca może powierzyć wykonanie części Prac Konserwatorskich podwykonawcy lub podwykonawcom, po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Inwestora na ich zatrudnienie. W takim przypadku Wykonawca ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania podwykonawcy, jak za własne działania lub zaniechania.¹*

§ 2 Termin wykonania

1. Termin rozpoczęcia Prac Konserwatorskich: **w dniu zawarcia umowy.**
2. Termin zakończenia: **do dnia 15 października 2024 r.**
3. Za końcowy moment wykonania zobowiązania (Przedmiotu umowy) uważa się:
 - 1) dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktu ostatecznego zakończenia Prac Konserwatorskich przez Wykonawcę – jeżeli Zamawiający potwierdził zakończenie Prac zgodnie z dokumentacją projektową, a Przedmiot umowy nie zawierał żadnych wad i Zamawiający podpisał protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy bez uwag i zastrzeżeń, albo
 - 2) dzień pisemnego zgłoszenia Zamawiającemu przez Wykonawcę faktu ostatecznego zakończenia Prac przez Wykonawcę – jeżeli Zamawiający potwierdził zakończenie Prac zgodnie z dokumentacją projektową, a następnie w toku czynności odbioru końcowego Przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady nieistotne, a Zamawiający podpisał protokół odbioru końcowego Przedmiotu umowy wyznaczając przy tym termin na usunięcie przedmiotowych wad.
4. Jeżeli po pisemnym zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktu ostatecznego zakończenia Prac lub któregośkolwiek z Etapów i gotowości do przeprowadzenia odbioru Przedmiotu umowy, w toku przeprowadzonych przez Zamawiającego czynności odbioru stwierdzone zostały wady istotne, w celu ustalenia momentu wykonania zobowiązania (Przedmiotu umowy) stosuje się odpowiednio postanowienie ust. 4 pkt 1 albo 2, po ponownym zgłoszeniu Zamawiającemu przez Wykonawcę faktu zakończenia Prac Konserwatorskich przez Wykonawcę.

¹ Klauzula §1 ust. 3 – do zastosowania gdy Wykonawca wykonuje Prace Konserwatorskich samodzielnie. W przypadku dopuszczenia możliwości zatrudnienia podwykonawców należy stosować postanowienie §1 ust. 4.

5. W przypadku zwłoki w wykonaniu Przedmiotu umowy w terminach, o których mowa w ust. 3, a także w przypadku nieprawidłowego wykonania Przedmiotu umowy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego jego wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy, na koszt i ryzyko Wykonawcy.
6. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązuje się na bieżąco informować Zamawiającego o przebiegu prac, stanie ich zaawansowania, ewentualnych trudnościach lub wątpliwościach celem ich natychmiastowego wyjaśnienia z Zamawiającym.
8. Zamawiający może w każdym czasie żądać od Wykonawcy informacji co do stanu realizacji umowy, może też wносить zalecenia i uwagi, które powinny zostać uwzględnione przez Wykonawcę.

§ 3 Wynagrodzenie

1. Za wykonanie Przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe, zgodne z kosztorysem ofertowym, w łącznej wysokości brutto: zł (słownie złotych brutto:).
2. Wynagrodzenie określone w ust. 1 jest wynagrodzeniem ryczałtowym w rozumieniu art. 632 § 1 ustawy Kodeks cywilny i zawiera wszelkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy, w tym wynikające z przedmiarów Prac, których poniesienie jest niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, w szczególności koszty wszelkich Prac przygotowawczych, porządkowych, likwidacji zaplecza Prac, koszty poboru prądu i wody, koszty przygotowania, koszty wykonania dokumentacji powykonawczej itp. Ceny zawarte w ofercie (kosztorysie ofertowym Wykonawcy) są stałe i nie podlegają zmianie przez cały okres trwania umowy.
3. Zamawiający dokona zapłaty należnego Wykonawcy wynagrodzenia na podstawie faktur VAT, wystawionych przez Wykonawcę po prawidłowym wykonaniu Prac, potwierdzonych podpisaniem przez Zamawiającego protokołu odbioru końcowego. Zasady wystawiania protokołu odbioru końcowego określono w § 10 umowy. Faktura wystawiona będzie w terminie 7 dni od daty podpisania protokołu odbioru przez Zamawiającego.
4. Faktura będzie wystawiona na Zamawiającego. Płatność wynagrodzenia należnego Wykonawcy dokonana będzie przez Zamawiającego przelewem, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w wystawionej przez niego fakturze VAT, w terminie 30 dni od daty otrzymania faktury.
5. Za dzień zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
6. W przypadku wystąpienia Prac dodatkowych, Zamawiający sporządza protokół zmiany umowy. Wykonawca sporządza kosztorys na podstawie cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym, w rozbiciu poszczególnych cen pozycji kosztorysu ofertowego na elementy z podziałem rodzaju Prac oraz podaniem wartości robocizny, materiałów i sprzętu, z narzutami. Wynagrodzenie Wykonawcy za Prace w przypadku, gdy Prace dodatkowe odpowiadają pracom wycenionym w poszczególnych pozycjach kosztorysu ofertowego zostanie obliczone jako iloczyn ilości danych Prac oraz cen jednostkowych określonych w kosztorysie ofertowym. Po zaakceptowaniu kosztorysu przez Zamawiającego, Strony umowy zawrą aneks do umowy dotyczący Prac dodatkowych.
7. Wykonawca oświadcza, że wskazany w fakturze rachunek bankowy jest rachunkiem rozliczeniowym służącym wyłącznie dla celów rozliczeń z tytułu prowadzonej przez niego działalności gospodarczej.

str. 3

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie, Reprodukowanie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



§ 4 Rękojmia

1. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego z tytułu rękojmi za wady Przedmiotu umowy ujawnione w okresie ... lat od daty odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
2. W okresie rękojmi Zamawiający zastrzega sobie prawo do zwołania przeglądów wykonanych Prac.
3. Przeglądy, o których mowa w ust. 2, mogą zostać zwołane również przez Wykonawcę.
4. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania zobowiązań z tytułu rękojmi niezwłocznie, jednak nie później niż w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia wady przez Zamawiającego.
5. Termin, o którym mowa w ust. 4, może zostać wydłużony lub skrócony przez Zamawiającego w uzasadnionych przypadkach, w szczególności ze względu na wystąpienie obiektywnych przesłanek, w tym technologii usuwania wad, zasad sztuki konserwatorskiej, zasad wiedzy technicznej, warunków atmosferycznych.
6. W przypadku zwłoki w wykonaniu zobowiązań z tytułu rękojmi, w terminie, o którym mowa w ust. 4 lub 5, a także w przypadku nienależytego wykonania obowiązków z tytułu rękojmi ciężających na Wykonawcy, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich wykonania innemu, wybranemu przez siebie wykonawcy na koszt i ryzyko Wykonawcy.
7. Koszty wykonania zastępczego pokrywa w całości Wykonawca na wezwanie Zamawiającego. Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia kosztów wykonania zastępczego z dowolnych należności Wykonawcy przysługujących mu od Zamawiającego, w tym z zabezpieczenia należytego wykonania Umowy, jeżeli zostało ono wniesione przez Wykonawcę.
8. Stwierdzenie wystąpienia wad oraz ich usunięcie będzie dokonane protokołarnie.
9. Roszczenia z tytułu rękojmi nie ograniczają jak również nie wyłączają prawa Zamawiającego do dochodzenia odszkodowania, za szkody powstałe po stronie Zamawiającego, na zasadach ogólnych prawa cywilnego.
10. Zamawiający może wykonywać uprawnienia z tytułu rękojmi za wady niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

§ 5 Gwarancja

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji na wykonany Przedmiot umowy.
2. Okres gwarancji wynosi ... lata licząc od daty odbioru końcowego Przedmiotu umowy.
3. Zgodną wolą Stron ustalono, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu gwarancji obejmuje wszystkie wady, w tym w szczególności wady powstałe z przyczyn tkwiących w rzeczach składających się na Przedmiot umowy.
4. Wykonawca obowiązany jest wykonać obowiązki gwarancyjne niezwłocznie, jednakże nie później niż w terminie 14-dni od dnia zgłoszenia wady, chyba że Strony w uzasadnionych przypadkach ustalą w formie pisemnej lub elektronicznej inny termin.
5. Jeżeli w wykonaniu obowiązków gwarancyjnych Wykonawca dostarczył Zamawiającemu zamiast rzeczy wadliwej rzecz wolną od wad albo dokonał istotnych napraw rzeczy objętej gwarancją, termin gwarancji biegnie na nowo od chwili dostarczenia rzeczy wolnej od wad lub od chwili zwrócenia rzeczy naprawionej. Jeżeli dokonano wymiany części rzeczy powyższe zasady stosuje się odpowiednio do części wymienionej.
W innych przypadkach termin gwarancji ulega przedłużeniu o czas, w ciągu którego Zamawiający nie mógł z Przedmiotu umowy korzystać w związku z wystąpieniem wady.
6. Wykonawca zobowiązuje się do wydania Zamawiającemu, niezależnie od złożonego oświadczenia gwarancyjnego, w dacie odbioru końcowego wszelkich innych dokumentów gwarancyjnych pochodzących od osób trzecich, zapewniając ich prawidłowość i zgodność ze

str. 4

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie z mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie i rozprowadzanie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



stanem faktycznym oraz prawnym a także całkowitą ich zgodność z zakresem zobowiązań gwarancyjnych Wykonawcy określonych niniejszą umową.

7. Zamawiający może dochodzić roszczeń z gwarancji także po upływie okresu gwarancji, jeżeli przed upływem tego okresu ujawnił wadę i zgłosił jej istnienie Wykonawcy.
8. Wykonawca oświadcza i z mocy niniejszej umowy zapewnia, że udzielenie gwarancji nie wyłącza, nie ogranicza ani też nie zawiesza uprawnień Zamawiającego z tytułu udzielonej rękojmi za wady.

§ 6 Obowiązki Stron

1. Do obowiązków Zamawiającego należy w szczególności:
 - 1) przekazanie Wykonawcy wszelkiej posiadanej dokumentacji, dotyczącej Przedmiotu umowy w tym programu prac konserwatorskich, jeśli został on sporządzony, na potrzeby realizacji Prac;
 - 2) dokonanie odbioru końcowego po zakończeniu realizacji umowy określonego w § 10 Umowy;
 - 3) zgłaszanie wad Przedmiotu umowy stwierdzonych przy jego odbiorze, a także w okresie gwarancji i rękojmi;
 - 4) zapłata wynagrodzenia za prawidłowo i terminowo wykonane Prace Konserwatorskie.
2. Wykonawca ma obowiązek wykonać Prace Konserwatorskie na zasadach określonych w umowie, w szczególności:
 - 1) wykonywać obowiązki wynikające z przepisów powszechnie obowiązującego prawa i decyzji właściwego konserwatora zabytków;
 - 2) Wykonawca wykona Prace Konserwatorskie zgodnie z dokumentacją projektową, programem prac konserwatorskich, kosztorysem ofertowym, zasadami wiedzy technicznej, zasadami sztuki konserwatorskiej oraz obowiązującymi przepisami prawa, decyzjami, opiniami, uzgodnieniami oraz zaleceniami Zamawiającego;
 - 3) Wykonawca ma obowiązek opracowania na własny koszt niezbędnej dokumentacji wykonawczej oraz uzyskać wymagane odpowiednimi przepisami uzgodnienia i zatwierdzenia;
 - 4) Wykonawca zobowiązany jest zapewnić kompetentne kierownictwo w tym kierownika prac konserwatorskich posiadającego wymagane uprawnienia do pełnienia tej funkcji, kwalifikowaną siłę roboczą, odpowiednie surowce, materiały, sprzęt i inne urządzenia oraz wszelkie inne przedmioty i wyposażenie niezbędne do wykonania Prac Konserwatorskich oraz usunięcia wad w sposób zapewniający osiągnięcie celów umowy;
 - 5) Wszelkie zmiany zakresu Prac Konserwatorskich w stosunku do kosztorysu ofertowego dokonywane przez Wykonawcę, powinny być uzgadniane z Zamawiającym i uzyskać jego uprzednią pisemną akceptację;
 - 6) Wykonawca jest zobowiązany do zgłaszania Zamawiającemu konieczności wykonania Prac Konserwatorskich dodatkowych i zamiennych niezwłocznie, nie później niż w terminie trzech dni roboczych od dnia stwierdzenia konieczności ich wykonania;
 - 7) Wykonawca bierze na siebie pełną odpowiedzialność za zapewnienie warunków bezpieczeństwa tak personelu własnego jak też osób trzecich na terenie wykonywania Prac Konserwatorskich oraz na terenach przyległych.

§ 7 Cesja

Bez uprzedniej zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej Wykonawca nie może dokonać cesji lub innych czynności rozporządzających lub zobowiązujących, których przedmiotem są prawa

str. 5

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie z mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie, Reprodukowanie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.
Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



lub zobowiązania określone umową, lub wynikające z niniejszej umowy, w tym zawrzeć umowy faktoringu.

§ 8 Osoby odpowiedzialne za kierowanie

1. Wykonawca wyznacza następujące osoby odpowiedzialne za kierowanie Pracami Konserwatorskimi:
panią / pana
2. Zmiany dotyczące osób wymienionych powyżej wymagają uprzedniego pisemnego powiadomienia Stron, lecz nie stanowią zmiany umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się ponadto do zapewnienia, by osoba odpowiedzialna za kierowanie Pracami Konserwatorskimi spełniała wymagania, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2 lub art. 37b ust. 1 i 3 lub art. 37d ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami, zwanej dalej „ustawą”.
4. Wyznaczenie oraz zmiana osoby kierującej pracami konserwatorskimi ze strony Wykonawcy muszą zostać zgłoszone właściwemu konserwatorowi zabytków oraz Zamawiającemu nie później niż w terminie 14 dni przed dniem rozpoczęcia prac albo badań, a w toku prac albo badań nie później niż na 14 dni przed dokonaniem zmiany osoby, o której mowa w pkt 2 wraz z podaniem następujących danych tej osoby:
 - a) jej imienia, nazwiska i adresu;
 - b) dokumentów potwierdzających spełnianie przez tę osobę wymagań, o których mowa odpowiednio w art. 37a ust. 1 i 2, art. 37b ust. 1 i 3 albo art. 37d ust. 1 ustawy,
 - c) oświadczenia tej osoby o przyjęciu przez tę osobę obowiązku kierowania tymi pracami albo badaniami albo samodzielnego ich wykonywania;
 - d) oświadczenia tej osoby o wyrażeniu zgody na przetwarzanie jej danych osobowych przez Zamawiającego.
5. Zmiana osoby kierującej Pracami Konserwatorskimi ze strony Wykonawcy w trakcie wykonywania przedmiotu umowy, dopuszczalna jest wyłącznie w przypadku, gdy nowa osoba dysponuje uprawnieniami i kwalifikacjami wymaganymi do sprawowania powierzonych mu funkcji, zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie.

§ 9 Zasady odpowiedzialności Stron umowy

1. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę o tym, iż zakończenie Prac Konserwatorskich w terminie określonym w umowie, warunkuje uzyskanie środków finansowych z RPOZ, przeznaczonych na realizację Prac Konserwatorskich, zaś niedotrzymanie terminu zakończenia Prac Konserwatorskich spowoduje utratę tych środków i zniweczy w całości lub w części cel umowy zawartej przez Strony.
2. W przypadku, o którym jest mowa w ust. 1, Wykonawca będzie zobowiązany do naprawienia szkody, którą Zamawiający poniesie wskutek lub w związku z wykonaniem Przedmiotu umowy po upływie terminu określonego w umowie i utratą środków finansowych pochodzących z RPOZ przeznaczonych na realizację Przedmiotu umowy.
3. W razie niedotrzymania przez Wykonawcę umownego terminu realizacji Przedmiotu umowy oraz utraty w związku z tym całości lub części środków pochodzących z RPOZ przeznaczonych na realizację Przedmiotu umowy, Zamawiający wezwie pisemnie Wykonawcę do naprawienia szkody. Wezwanie będzie zawierało co najmniej wysokość żądanego odszkodowania, która będzie odpowiadała wysokości szkody poniesionej przez

str. 6

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie i Replikowanie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



Zamawiającego, a także termin zapłaty i nr rachunku bankowego Zamawiającego, na który należy zrealizować przelew.

4. Brak spełnienia świadczenia przez Wykonawcę, w terminie określonym w wezwaniu do zapłaty, będzie upoważniał Zamawiającego do potrącenia kwoty odszkodowania z wynagrodzenia przysługującego Wykonawcy.
5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody i następstwa wypadków, które wystąpią po stronie Wykonawcy wskutek lub w związku z realizacją Przedmiotu umowy, a także za szkody spowodowane utratą przez Wykonawcę rzeczy, sprzętu, maszyn i urządzeń oraz uszkodzeniem ciała lub śmierci osób, którym Wykonawca powierzył wykonanie Prac Konserwatorskich, które powstaną w czasie lub w związku z wykonywaniem Prac Konserwatorskich.
6. Wykonawca jest odpowiedzialny za naprawienie szkód powstałych po stronie Zamawiającego w związku z nienależytym wykonywaniem Przedmiotu umowy, chyba, że powstanie szkód nastąpiło z winy Zamawiającego, bądź jest skutkiem działania siły wyższej. Wykonawca powinien chronić przed uszkodzeniem i kradzieżą obiekty Prac Konserwatorskich, urządzenia i materiały przeznaczone do wykonania Prac Konserwatorskich od chwili rozpoczęcia Prac Konserwatorskich do odbioru końcowego Przedmiotu umowy. Winien on również zabezpieczyć obiekty Prac Konserwatorskich przed działaniem warunków atmosferycznych i wód gruntowych.
7. Wykonawca ponosi odpowiedzialność również za szkody i straty w obiektach Prac Konserwatorskich spowodowane przez siebie lub podwykonawców, podczas usuwania wad w okresie gwarancji jakości i rękojmi za wady.
8. Opóźnienie lub niewypełnienie przez Strony zobowiązań niniejszej umowy nie uważa się za naruszenie umowy, jeśli takowe opóźnienie jest spowodowane przez siłę wyższą. Do siły wyższej zalicza się klęski żywiołowe, pożary, strajki, rządowe zakazy importu i eksportu, wojny i pozostałe przyczyny znajdujące się poza kontrolą Stron.
9. Strona znajdująca się w sytuacji siły wyższej, zobowiązana jest niezwłocznie poinformować drugą Stronę o wystąpieniu siły wyższej i wskazać przypuszczalny czas jej trwania, a także zawiadomić drugą Stronę o zakończeniu czasu jej trwania.
10. Jeśli takie okoliczności będą trwać ponad 6 miesięcy, Strony zobowiązują się do podjęcia rozmów w sprawie dalszego wykonywania niniejszej umowy.

§ 10 Odbiór przedmiotu umowy

1. Odbiór Przedmiotu umowy będzie dokonywany poprzez przeprowadzenie:
 - 1) odbioru końcowego Przedmiotu umowy dokonanego komisyjnie, którego przedmiotem będzie odbiór całkowicie zrealizowanego zakresu Prac Konserwatorskich objętych Przedmiotem umowy. Odbiór ten polegać będzie na ocenie ilości i jakości całości wykonanych Prac Konserwatorskich oraz ustaleniu końcowego wynagrodzenia za ich wykonanie.
2. W odbiorach, o których jest mowa w ust. 1 pkt 1, musi uczestniczyć przedstawiciel właściwego konserwatora zabytków, którego odbiór Prac jest wymagany do stwierdzenia wykonania odpowiedniej części lub całości Przedmiotu umowy.
3. Wykonawca powinien każdorazowo powiadomić Zamawiającego o zakończeniu Prac Konserwatorskich lub danego ich Etapu, a następnie o gotowości do odbioru Prac Konserwatorskich lub danego ich Etapu.
4. Z końcowego odbioru Przedmiotu umowy będzie sporządzony protokół odbioru końcowego, zawierający wszelkie ustalenia dokonane w czasie odbioru. Jeżeli w toku czynności odbioru

str. 7

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie na mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie i udostępnianie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



końcowego zostaną stwierdzone wady istotne, Zamawiający przerwie czynności odbioru, odmówi dokonania odbioru końcowego. Data stwierdzenia przez Zamawiającego usunięcia wad jest terminem wznowienia czynności komisji odbioru końcowego Przedmiotu umowy.

5. W przypadku stwierdzenia wad nieistotnych, w tym niezagrażających bezpieczeństwu użytkowania Przedmiotu umowy, Zamawiający wpisze je do protokołu odbioru Prac Konserwatorskich i wyznaczy akceptowalny technologicznie termin na ich usunięcie.
6. Jeżeli Wykonawca w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie nie usunie wad lub nie przystąpi do ich usuwania w terminie 14 dni od daty ich zgłoszenia, Zamawiający ma prawo do zlecenia zastępczego ich usunięcia. Koszt usunięcia wad ponosi Wykonawca.

§ 11 Kary umowne

1. Wykonawca z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy zapłaci Zamawiającemu kary umowne:
 - 1) za zwłokę w rozpoczęciu lub zakończeniu Prac Konserwatorskich - kara w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto, wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminów określonych w § 2 ust. 1, ust. 2 lub ust. 3 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 2) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych w okresie rękojmi lub z tytułu udzielonej gwarancji - kara w wysokości 0,2% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy za każdy rozpoczęty dzień zwłoki, w stosunku do terminu, o którym mowa odpowiednio w § 4 ust. 4 lub § 5 ust. 4 umowy, jednak nie więcej niż 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy,
 - 3) za odstąpienie od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy – kara w wysokości 20% wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy. W takim przypadku Zamawiający nie będzie dochodził kar umownych, które byłyby mu należne za te same okoliczności, z powodu których odstępuje od umowy.
2. Zapłata przez Wykonawcę kar umownych naliczanych przez Zamawiającego nie zwalnia Wykonawcy z wykonania zobowiązań wynikających z umowy.
3. Zamawiający ma prawo dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych, na zasadach ogólnych wynikających z Kodeksu cywilnego.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie przez Zamawiającego naliczonych przez Zamawiającego kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy, chociażby wierzycielność Zamawiającego o zapłatę kary umownej nie była jeszcze wymagalna (potrącenie umowne). Zamawiający nie jest zobowiązany do wzywania Wykonawcy do zapłaty kary umownej i wyznaczania terminu do jej zapłaty przed dokonaniem czynności, o których mowa w zdaniu pierwszym. Jeżeli potrącenie nie będzie możliwe, Wykonawca jest zobowiązany do zapłaty kar umownych w terminie 10 dni od dnia otrzymania wezwania do zapłaty kary.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Strony potwierdzają, że Wykonawca ponosi odpowiedzialność za przypadki niewykonania lub nienależytego wykonania umowy, o których mowa w ust. 1, na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie cywilnym, w szczególności w art. 471 k.c., w szczególności może zwolnić się z odpowiedzialności poprzez wykazanie, że nie ponosi odpowiedzialności za dany przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
6. Łączna suma kar umownych nie może przekroczyć 100% wartości wynagrodzenia brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.

str. 8

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie z mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie i rozpisanie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



§ 12 Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający może odstąpić w całości lub części od umowy w przypadkach przewidzianych przepisami Kodeksu cywilnego, w tym art. 635 k.c. oraz postanowieniami niniejszej umowy, Zamawiający może ponadto odstąpić w całości lub części od umowy, jeżeli Wykonawca narusza w sposób istotny postanowienia umowy.
2. Istotne naruszenia postanowień umowy mają miejsce, w szczególności, gdy:
 - 1) wszczęte zostanie postępowanie zmierzające do likwidacji Wykonawcy,
 - 2) zostanie dokonane, w wyniku postępowania egzekucyjnego, zajęcie całości lub części majątku Wykonawcy uniemożliwiające wykonanie Przedmiotu umowy,
 - 3) Wykonawca wykonuje Przedmiot umowy wadliwie lub niezgodnie z postanowieniami umowy i nie wykonuje poleceń Zamawiającego dotyczących sposobu lub terminu wykonania Prac Konserwatorskich,
 - 4) łączna wysokość naliczonych Wykonawcy kar umownych przekroczy 100% wynagrodzenia umownego brutto wskazanego w § 3 ust. 1 umowy.
3. Zamawiający jest uprawniony do odstąpienia od umowy w przypadku niewykonania przez Wykonawcę Prac Konserwatorskich w terminach określonych w § 2 ust. 2 i 3 umowy. W takim przypadku Zamawiający może, w razie zwłoki Wykonawcy, odstąpić od umowy bez wyznaczenia terminu dodatkowego. To samo dotyczy wypadku, gdy wykonanie zobowiązania przez Wykonawcę po terminie nie miałyby dla Zamawiającego znaczenia, ze względu na właściwości zobowiązania, albo ze względu na zamierzony przez nią cel umowy, wiadomy stronie będącej zwłóce.
4. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę obciąża obowiązek dokonania wszelkich czynności zmierzających do jej zakończenia, w szczególności:
 - 1) Wykonawca zabezpieczy przerwane prace w zakresie wskazanym przez Zamawiającego na koszt Strony, z której powodu nastąpiło odstąpienie od umowy;
 - 2) Wykonawca sporządzi zestawienie zawierające wykaz i określenie stopnia zaawansowania wykonanych prac wraz z zestawieniem ich wartości i przedłoży je Zamawiającemu celem oceny i ewentualnego potwierdzenia;
 - 3) Wykonawca przekaze Zamawiającemu obiekt, będący przedmiotem prac konserwatorskich w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy.
5. Zamawiający wezwie Wykonawcę do udziału w inwentaryzacji wykonanych prac, a w przypadku odmowy udziału lub niestawiennictwa w wyznaczonym terminie dokona inwentaryzacji samodzielnie oraz dokona oceny wykonania Prac Konserwatorskich pod kątem ilościowym, a także jakościowym.
6. Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o okolicznościach wskazanych w niniejszym paragrafie.

§ 13 Prawa autorskie

1. W przypadku gdy Przedmiot umowy stanowi utwór w rozumieniu ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych, Wykonawca z dniem przekazania Zamawiającemu poszczególnych Etapów Prac Konserwatorskich i całości tych prac oraz w ramach wynagrodzenia określonego w § 3 ust. 1 Umowy, bez konieczności składania w tym zakresie dodatkowego oświadczenia woli, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałych na skutek prac częściowych i końcowych utworów, dostarczonych poprzez wykonanie niniejszej umowy, na następujących polach eksploatacji: w zakresie utrwalenia, zwielokrotnienia określoną techniką oraz wystawiania.

str. 9

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie z mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie i rozpowszechnienie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



2. W ramach wynagrodzenia za wykonanie prac konserwatorskich Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe do powstałej w wyniku realizacji niniejszej umowy dokumentacji bez ograniczeń czasowych lub terytorialnych, na następujących polach eksploatacji:
 - 1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu – we wszystkich znanych w dniu zawarcia Umowy technikach, w tym w szczególności techniką: zapisu magnetycznego, zapisu optycznego, zapisu magnetoptycznego, zapisu cyfrowego, zapisu reprograficznego oraz druku;
 - 2) w zakresie wprowadzania do obrotu, użyczenia i najmu utworu, rozpowszechniania utworu w każdy inny sposób, w tym wyświetlania, odtwarzania, reemitowania, publicznego udostępniania, w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i czasie przez siebie wybranym;
 - 3) w zakresie prawa do rozporządzania i korzystania z opracowań (kolejnych jego wydań, przeróbek, antologii, adaptacji, tłumaczeń, skrótów, uzupełnień) utworu lub jego fragmentów, w tym publikowanych w utworach zależnych (prawo zależne);
 - 4) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy.
3. Przeniesienie praw określonych w ust. 2 powyżej, nastąpi z chwilą podpisania protokołu odbioru końcowego na podstawie niniejszej Umowy bez zastrzeżeń.

§ 14 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane pod rygorem nieważności wyłącznie w formie pisemnego aneksu.
2. W przypadku zmiany adresu Strony, Strona ta zobowiązana jest do poinformowania drugiej ze Stron listem poleconym o fakcie wystąpienia takiej zmiany. W przypadku niewykonania tego obowiązku Strona, która nie przekazała powyższej informacji, ponosi wszelkie tego konsekwencje, w tym zwłaszcza uznanie za skuteczne doręczenie wszelkich przesyłek skierowanych pod poprzedni adres.
3. Spory wynikające z realizacji umowy lub z nią związane, w których zawarcie ugody jest dopuszczalne, będą rozstrzygane w pierwszej kolejności na drodze mediacji, a w ostateczności przez sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Kodeks cywilny.
5. W rozumieniu umowy dni robocze to dni tygodnia od poniedziałku do piątku za wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy.
6. Umowę sporządzono w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

Załączniki:

- 1) Program prac konserwatorskich.
- 2) Kosztorys ofertowy - *wycena opracowana przez Wykonawcę, stanowiąca załącznik do oferty z dnia*

str. 10

Wszelkie treści zawarte w niniejszym projekcie umowy są objęte prawem autorskim i podlegają ochronie z mocy „Ustawy o prawie autorskim i prawach pokrewnych” z dnia 4 lutego 1994 r. Kopiowanie, przetwarzanie, rozpowszechnianie, Reprodukowanie w całości lub w części bez zgody właściciela autorskich praw majątkowych do tego utworu jest zabronione.

Kontakt w sprawie uzyskania licencji: biuro@kancelariaordo.pl



poświadczenie złożenia podpisów i pieczęci elektronicznych

Certyfikat dla dokumentu o Autenti ID: 5dc3fa67-9a03-489b-b20d-cae40740b2d2
utworzonego: 2024-04-04 12:18 (GMT+02:00)

